

日本ソーシャルワーク教育学校連盟オンライン研修システム



個人会員向け操作マニュアル

Ver.2.0版



日本ソーシャルワーク教育学校連盟
JAPANESE ASSOCIATION FOR SOCIAL WORK EDUCATION

<https://jaswe.manaable.com/login>



社会福祉士・精神保健福祉士養成学校の全国ネットワーク

一般社団法人 日本ソーシャルワーク教育学校連盟

マナブル新規登録から研修終了までの流れ

手順1	1. マナブル会員新規登録(個人申込)初回のみ	..... p3
手順2	2. 申し込む研修の検索	..... p8
手順3	3. 申込フォームに情報を入力・送信	..... p10
手順4	4. 申込結果の通知を確認	..... p12
手順5	5. 研修費用の支払い	..... p14
手順6	6. 研修の受講	..... p20
手順7	7. 受講講座の確認	..... p24
手順8	8. アンケートの提出	..... p25
手順9	9. 課題の提出	..... p27
	支払い状況の確認と請求書と領収書の入手方法	..... p29
	マナブル会員登録内容の変更	..... p30
	パスワード変更	..... p32
	メールアドレス変更	..... p34
	困った時はヘルプセンターへアクセス	..... p35
	マナブル会員の退会方法	..... p36

【マナブルに関してのお問い合わせ先】
 一般社団法人日本ソーシャルワーク教育学校連盟 事務局
 ☎ 03-5495-7242

受付日：月曜日から金曜日
 受付時間：10時00分から17時30分まで
 休業日：土・日曜日／祝日／6月27日創立記念日

【メールによるお問い合わせ先】
<https://pro.form-mailer.jp/fms/533555c6133882>



お問い合わせ
QRコード

1. マナブル会員新規登録(個人申込)初回のみ

① 日本ソーシャルワーク教育学校連盟マナブルページにアクセスする

下記 A, Bのいずれかの方法でアクセスしてください。

A) マナブル「ログイン」ページから入る。

- ① <https://jaswe.manaable.com/login> URLを検索エンジンに入力します。
または、マナブルログインページQRコードを読み取ります。
- ② マナブルログインページが開きます。
- ③ p4へ進みます。



マナブルログイン
QRコード

B) 日本ソーシャルワーク教育学校連盟(以下、ソ教連)「ホームページ」から入る。

- ① <https://jaswe.jp/index.html> URLを検索エンジンに入力します。
または、ソ教連ホームページQRコードを読み取ります。
- ② ソ教連ホームページ上のマナブルバナーをクリックします。
- ③ オンライン研修案内ページに移動したら、再びマナブルバナーをクリックします。
- ④ マナブルログインページが開きます。
- ⑤ p4へ進みます。



ソ教連ホームページ
QRコード



マナブルバナー

ログイン



日本ソーシャルワーク教育学校連盟

ログインID (メールアドレス)

パスワード

マナブルログインページ



重要! 「@manaable.com」のドメインをメール受信できるように設定しておいてください。

1. マナブル会員新規登録(個人申込)初回のみ

② マナブル会員として新規登録する

- マナブルログインページ右上の① **新規登録**または、ログイン画面下の② **新規登録**をクリックします。



③ 新規登録ページが表示されて③ **新規登録**をクリックする



Warning

- ① 学校や事業所内の大勢の方たちの受講は可能ですが、お一人ごとにマナブル会員登録をしていただき、個別に受講いただく必要があります。
- ② 会員登録の不明点は、p2のマナブルに関する問い合わせ先からご連絡をお願いします。

1. マナブル会員新規登録(個人申込)初回のみ

④ 「メールアドレス登録」ページが表示される

- 常に受信可能なメールアドレスを入力ください。
※ スマートフォンによる登録可能
- 登録したメールアドレスは、今後のログインIDになります。  **重要!**
- 登録用メールアドレス入力欄の下の「利用規約」「個人情報保護方針」をお読みいただき① **レ点**を②箇所^①にチェックしてください。
- チェックが終わりましたら② **新規登録**をクリックすると、新規登録メール送信完了になります。
- 新規登録はまだ終わっていません。次に本登録手続きへ進んでください。

受講される方が確実に受信メール内容を確認できるメールアドレスを下記にご入力ください。

登録用メールアドレス

入力してください

① ご利用規約の内容に同意する
 個人情報保護方針の内容に同意する

② **新規登録**



⑤ 登録したメールアドレスに「本登録手続きメール」が送信される

- 受信メールに添付されているリンクから③ **会員の登録の手続き**をしてください。
- リンクの有効期間は24時間です。
期限が切れた場合は、再度Webページより新規登録手続きをお願いします。



- **本登録メールが送られてこない場合の対処方法**
 - ・迷惑メールに入っている可能性があります。**@manaable.com**が受信可能になっているか確認をしてください。**キャリアメール**(@docomo/ezweb/softbank等)の場合、キャリアによってはメールを受信できない場合があります。
 - ・GmailやYahooメールなどの**フリーメールでの登録**を推奨しております。
 - ・キャリアメールをご利用で登録メールが届かない場合は、フリーメールなどその他のメールアドレスをご利用いただき、再度ご登録をお願いいたします。



ワンポイントアドバイス

受講者本人のメールアドレスが必要です。メールアドレスがその受講者本人のログインIDとなるため、1つのメールアドレスで複数人を登録することはできません。一人ひとり異なるメールアドレスが必要です。

1. マナブル会員新規登録(個人申込)初回のみ

⑥ 会員情報を入力する

- 氏名から順番に**基本情報**を入力してください。
- **必須項目**は入力しないと、次ページの「内容確認画面」へは進めません。
- **パスワードの設定** パスワードは「入力と確認」の ① **2箇所**に入力します。
- パスワードは**英字・数字を含めて8文字以上**で登録してください。💡 **重要!**
※大文字・小文字の区別はありません。
- 入力が終わりましたら② **内容確認画面**をクリックして確認画面へ進んでください。

新規登録

氏名(姓) 必須 氏名(名) 必須

氏名(セイ) 必須 氏名(メイ) 必須

登録用メールアドレス 必須

性別 必須
 男性 女性 その他

生年月日 必須

郵便番号 (ハイフンなし半角7桁) 必須
 (ハイフンなし半角7桁)

都道府県 必須

市区町村 必須

町域 必須

番地 (半角英数字) 必須

①

パスワード (半角英数字) 必須

パスワードの確認 (半角英数字) 必須

学生の方は在籍校を、社会人の方は勤務先をご記入ください 必須

どちらにも在籍、勤務していない場合は「なし」と入力ください。

所属学部学科名または所属部署名 必須

どちらにも在籍または所属しない場合は「なし」と入力ください。

職種区分 必須
 学生
 大学院生
 教員
 社会福祉法人・社会福祉施設等の職員
 企業/法人/官公庁/団体等の職員
 その他
例えば、社会人であり、通信教育等で国試合格を目指している方は、1と4を選択ください。他の組み合わせの場合も複数選択ください。

所有している資格 (複数選択可) 必須
 社会福祉士
 精神保健福祉士
 介護福祉士
 介護支援専門員
 公認心理師
 理学療法士
 作業療法士
 保育士
 看護師
 その他
 なし

②
内容確認画面へ



ワンポイントアドバイス

- ① ログインID(メールアドレス)とパスワードは忘れないようにしてください。
- ② ログインIDとパスワードは使用端末に記憶させると便利です。
- ③ **パスワードを忘れた**場合は、p32の**パスワードの変更**から再設定をお願いします。

1. マナブル会員新規登録(個人申込)初回のみ

⑦ 確認画面で入力内容を確認する

- 入力した内容に間違いがなければ① **登録する** をクリックします。

新規登録

日本ソーシャルワーク教育学校連盟 Jaswe研修申込サイトの【個人申込】に
登録

下記の内容でご登録をいただければ、研修をご利用いただけます。
記入した内容をご確認いただき、「登録する」を押すと新規登録が完了します。

なお、転居や就職、転職等で登録内容が変わった場合は、トップ画面の「マイアカウント
ページ」へアクセスして個人設定をクリックして、更に右上の個人設定を選択すると個人
設定ページが表示されます。
変更をクリックすると、修正画面が表示されますので、正しい情報を入力ください。
詳しい内容はトップページの左下に格納していますマニュアルのP30からP31を参照くだ
さい。

氏名(姓) 福祉	氏名(名) さくら
氏名(セイ) フクシ	氏名(メイ) サクラ
登録用メールアドレス jimukyoku@jaswe.jp	
性別 男性	
生年月日 1999/07/01	
郵便番号(ハイフンなし半角7桁) 1080075	
都道府県 東京都	

番地(半角英数字)
7-8

建物名
-

電話番号(半角英数字)
0354957242

パスワード(半角英数字)

パスワードの確認(半角英数字)

登録者区分
学生

在籍校または最終卒業校(学部学科もご記入ください)
manabru

勤務先(社会人の方はご記入ください。)
-

所有資格
-

所属学校
-

① **登録する**

情報の入力にもどる

⑧ 登録完了

- **新規登録完了**画面が表示されたら、マナブルの**新規登録**は完了です。
- **新規登録作業は初回だけの操作になります。以降は不要です。**  **重要!**
- 研修を申し込みたい方は、p8「申し込む研修の検索」にお進みください。



2. 申し込む研修の検索

① マナブルログインページにアクセスする

下記A, Bのいずれかの方法でマナブルログインページへアクセスしてください。(p3と同じ)

A) <https://jaswe.manaable.com/login> URLを検索エンジンに入力します。

B) 日本ソーシャルワーク教育学校連盟ホームページの**マナブルバナー**  をクリックします。

※ A)のログイン画面を「お気に入りに登録」または、「ホーム画面に追加」の設定を推奨します。

② マナブルにログインする

□ ログインページが表示されますので、p5・p6の**新規登録**で入力した① **ログインID(メールアドレス)**と② **パスワード**を入力して③ **ログイン**をクリックします。

□ ログインIDとパスワードは使用端末に記憶させると便利です。



① ログインID(メールアドレス)
sample@manaable.com

② パスワード
パスワード

③ ログイン

※ **パスワードを忘れた方は**、p32「パスワード変更方法」をご確認ください。

※ メールアドレスを変更される方は、p34「メールアドレス変更方法」をご確認ください。

□ マナブルトップページが開けば**ログインが完了**です。



マナブルトップページ

□ ④ **ご自身の名前**でログインしていることをご確認ください。

□ 名前の下の**ID:英字2文字-数字6桁**は、ご自身の**会員番号**になります。

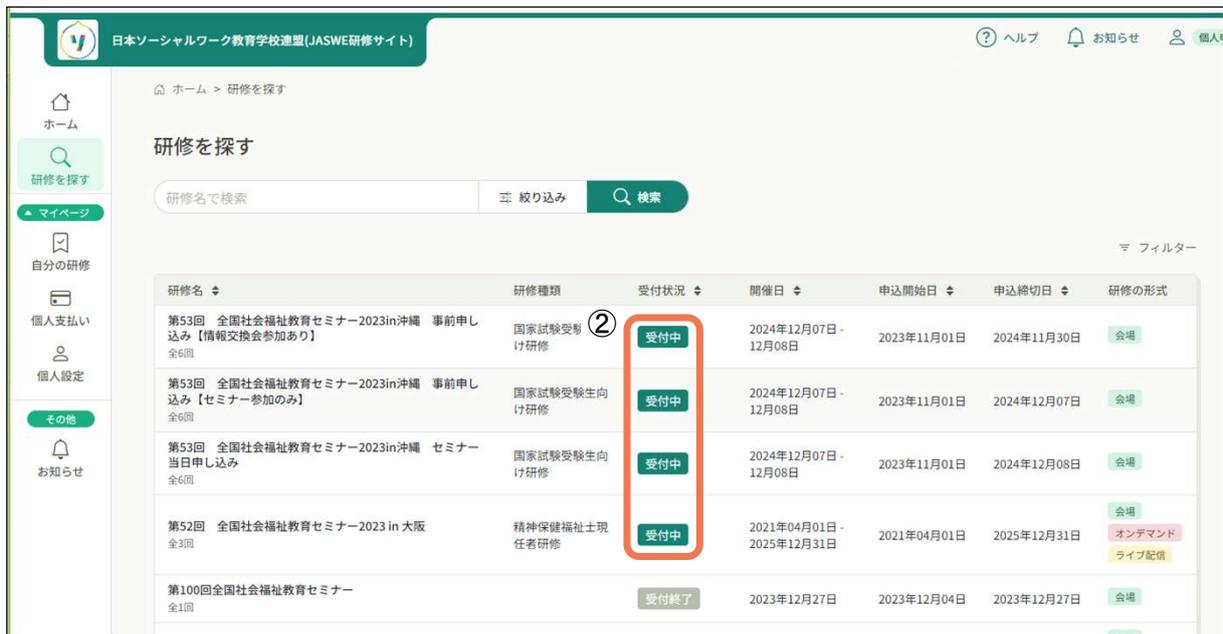
2. 申し込む研修の検索

③ 研修一覧から受講したい研修を探す

- トップページ左のサイドメニューより① **研修を探す**をクリックします。



- **研修一覧画面**が表示されます。
- 受付状況が② **受付中の研修は、申し込みが可能です。**



研修名	研修種類	受付状況	開催日	申込開始日	申込締切日	研修の形式
第53回 全国社会福祉教育セミナー2023in沖縄 事前申し込み【情報交換会参加あり】 全6回	国家試験受け研修	② 受付中	2024年12月07日 - 12月08日	2023年11月01日	2024年11月30日	会場
第53回 全国社会福祉教育セミナー2023in沖縄 事前申し込み【セミナー参加のみ】 全6回	国家試験受験生向け研修	受付中	2024年12月07日 - 12月08日	2023年11月01日	2024年12月07日	会場
第53回 全国社会福祉教育セミナー2023in沖縄 当日申し込み 全3回	国家試験受験生向け研修	受付中	2024年12月07日 - 12月08日	2023年11月01日	2024年12月08日	会場
第52回 全国社会福祉教育セミナー2023 in 大阪 全3回	精神保健福祉士現任者研修	受付中	2021年04月01日 - 2025年12月31日	2021年04月01日	2025年12月31日	会場 オンデマンド ライブ配信
第100回全国社会福祉教育セミナー 全1回		受付終了	2023年12月27日	2023年12月04日	2023年12月27日	会場



Warning

- ① 受講予定者が受講できなかった場合に別な人が代理で受講することはできません。代理の方もご自身のアカウントを作成いただき、研修のお申し込みをお願いします。
- ② 海外からの参加は、通信可能な環境でしたらライブ研修やオンデマンド研修は可能ですが、参集研修の場合にリモート参加はできません。研修は日本語での開催となっております。
- ③ 受講のご質問やご意見は、p2のマナブルに関する問い合わせ先からご連絡をお願いします。

3. 申込フォームに情報を入力・送信

① 研修一覧から受講したい研修を選択する

□ 研修一覧から① **受講したい研修**をクリックすると、**研修詳細画面**に移動します。

研修名	研修種類	受付状況	開催日	申込開始日	申込締切日	研修の形式
第53回 全国社会福祉教育セミナー2023in沖縄 事前申し込み【情報交換会参加あり】 全6回	国家試験受験生向け研修	受付中	2024年12月07日 - 12月08日	2023年11月01日	2024年11月30日	会場
第53回 全国社会福祉教育セミナー2023in沖縄 事前申し込み【セミナー参加のみ】 全6回	国家試験受験生向け研修	受付中	2024年12月07日 - 12月08日	2023年11月01日	2024年12月07日	会場
① ソ教連 社会福祉士スキルアップ研修会 全6回	国家試験受験生向け研修	受付中	2024年12月07日 - 12月08日	2023年11月01日	2024年12月08日	会場
第52回 全国社会福祉教育セミナー2023 in 大阪 全3回	精神保健福祉士現任者研修	受付中	2021年04月01日 - 2025年12月31日	2021年04月01日	2025年12月31日	会場 ライブ配信

② 研修を申し込む

□ **研修詳細を一読**いただき② **研修を申し込む**をクリックします。

※ 申し込む前に受講条件をご確認してください。

受付終了 開催中

ソ教連 社会福祉士スキルアップ研修会

会場 ライブ配信 オンデマンド

2023年12月25日 13時00分 - 2024年03月31日 00時00分 全5回

研修詳細

研修内容

2020年度/2021年度/2023年度に社会福祉士の資格を取得した現任者が参集していままでの現場での振り返りとこれからの自身のスキルを向上するための研修会です。同じ資格を有する者同士の情報交換の場としても役立つ研修会です。

② **研修を申し込む**

申込期間が終了しました

参加費
20,000円 (税込)

申込受付期間
2023年12月05日 00時00分 - 12月24日 00時00分

キャンセル期日
2023年12月21日
00時00分

未払手続き期日

③ 申し込む研修名を確認して ● チェックボタンを入れる

受付中

ソ教連 社会福祉士スキルアップ研修会

会場 オンデマンド ライブ配信

2021年04月01日 00時00分 - 2025年12月31日 00時00分 全3回

申込者 **必須**

個人として申し込む

個人として申し込むに●チェックボタンを入れます

3. 申込フォームに情報を入力・送信

④ 申込フォームへ情報を入力する

研修を受講する上でいくつか確認事項がございますので、以下のご質問にお答えください。

Q.1
 社会福祉士_資格取得後の実務経験 任意

満5年以上あり
 満5年未満あり
 なし

Q.2
 顔写真アップロード 任意

研修によって申込フォームの内容が異なります

⑤ 申込内容を確認する

- ① **レ点**を2箇所チェックして② **申込内容の確認** > をクリックします。

①

利用規約と個人情報保護方針の内容に同意する
 研修内容の秘密保持

使用される資料の持ち出し、SNS上での情報拡散を行わないことをお約束いただける方のみ、お申し込みをいただいております。
 また、当研修の内容を外部に漏洩することのないようお願いいたします。

② **申込内容の確認** >

⑥ 最終の申込内容の確認

- 申込内容を確認したら③ **研修を申し込む** をクリックします。

申込内容の確認

受付中

スクールソーシャルワーカー基礎研修

会場 **オンデマンド** ライブ配信

2021年04月01日 - 2025年12月31日 全3回

③ **研修を申し込む**

会員学校受講料
 15,000円 (税込)
 非会員学校受講料
 20,000円 (税込)

⑦ 申込完了

- **申し込みが完了しました**画面が表示されましたら、研修の申し込みは完了です。



4. 申込結果の通知を確認

● 申込結果の確認を行う

- マナブルトップページ左メニューの  ① **自分の研修** から申込結果の確認を行うことができます。
- 申込結果が② **承認** となっている研修は受講が確定しているため、**お支払いが可能**です。
- 申込結果が③ **非承認** となっている研修は**参加ができない**研修です。
- 「研修名」をクリックして非承認理由を確認してください。
※研修によっては非承認理由が公表されない場合もあります。



① **自分の研修**

自分の研修

申込ID	研修名	研修の形式	開催状況	開催日	申込結果	研修終了ステータス
13	★宿題用★実習演習担当教員講習会【社会福祉士向け】 - 全3回	会場 オンデマンド ライブ配信	開催中	2021年04月01日 - 2025年12月31日	申込キャンセル	-
14	★宿題用★実習演習担当教員講習会【精神保健福祉士向け】 全3回	会場 オンデマンド ライブ配信	開催中	2021年04月01日 - 2025年12月31日	申込キャンセル	-
11	ソ教連 社会福祉士スキルアップ研修会 全5回	② ライブ配信 オンデマンド	開催中	2023年12月25日 - 2024年03月31日	承認	-
21	こども家庭ソーシャルワーカー【試行研修】 全4回	会場 オンデマンド	開催中	2024年01月15日 - 02月20日	申込キャンセル	-
22	こども家庭ソーシャルワーカー【試行研修】 全4回	会場 オンデマンド	開催中	2024年01月15日 - 02月20日	承認	-
12	第53回 全国社会福祉教育セミナー2023in沖縄 事前申し込み【情報交換会参加あり】 全6回	会場	開催前	2024年12月07日 - 12月08日	承認	-
15	第53回 全国社会福祉教育セミナー2023in沖縄 セミナー当日申し込み 全6回	③ 会場	開催前	2024年12月07日 - 12月08日	申込キャンセル	-
18	第100回全国社会福祉教育セミナー 全1回	会場	開催終了	2023年12月27日	承認	●未修了

● 申込結果「承認」の場合

- 申込結果が**承認**となっている研修は受講が確定しているため、**お支払いが可能**です。
- ④ **お支払い** をクリックします。
※ お支払い方法については、**p14「研修費用の支払い」**をご確認ください。



④ **お支払い**

第100回全国社会福祉教育セミナー

2023年12月27日 09時00分 - 11時00分 全1回

研修内容
日本の福祉の課題と将来展望

【事前申し込み】セミナー参加費用
20,000円

申込受付期間
2023年12月04日 00時00分 - 12月27日 12時00分

キャンセル期日
2023年12月22日 00時00分

4. 申込結果の通知を確認

● 申込結果「非承認」の場合

□ 申込結果が「非承認」の場合には、下記ページより① **非承認理由を確認**できます。

※ 非承認理由を公表していない研修もあります。



①

申込みが承認されませんでした
・申込者多数のため

申込み内容の確認

[施設で申し込む場合はこちら](#)

受講料
2,000円 (税込)

申込受付期間
2023年08月01日 00時00分 - 10月25日 00時00分

● 申込結果がまだ出ていない場合

□ 申込結果が② **承認待ち**となっている研修は、まだ申込結果が発表されていません。

結果が発表されるまで、お待ちください。



自分の研修

研修名でさがす 並び替え 検索

すべて 申込結果待ち 支払い未完了 受講 キャンセル済 過去の研修

申込ID	研修名	研修の形式	開催状況	開催日	申込結果	完了ステータス
10466	中尾用テスト研修2 全1回	会場	開催前	2023年10月31日	申込キャンセル	未修了
10668	中尾用テスト研修 全1回	会場	開催前	2023年10月31日	承認待ち	未修了

承認待ち

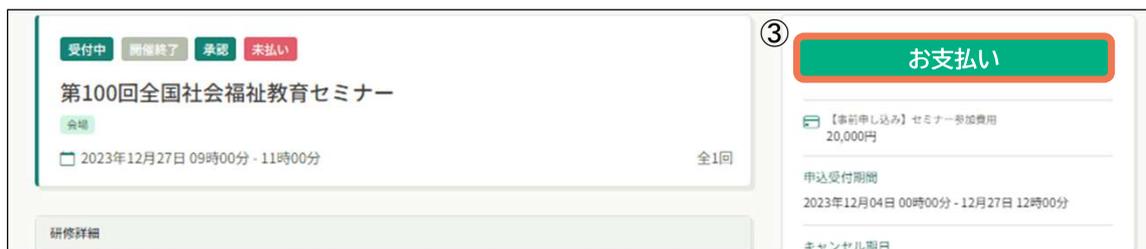
5. 研修費用の支払い

① 申込結果「承認」の研修で「お支払い」を選択する

- 左メニューの① 自分の研修をクリックすると申し込んだ研修が表示されます。
- 申込結果が② 承認となっている研修は、お支払いに進みます。
- 研修名をクリックするとお支払い画面へ進みます。



- 申し込んだ研修を確認したら③ お支払いをクリックします。



② お支払い内容の確認

- 研修費用や支払い方法を確認の上、④ お支払いをクリックするとお支払い画面へ進みます。



③ 研修のキャンセルについて

- お支払い手続き完了後のキャンセルはできません。
 - ※ 特定商取引法に基づく表記にお示ししているように原則として、研修キャンセルの返金はいたしません。
 - ※ ご不明点は、p2の **manaブル** に関するお問い合わせ先へご連絡をお願いします。

5. 研修費用の支払い

● クレジットカード支払いの場合

クレジットカードを選択する

-  クレジットカード情報を入力し① 次へをクリックします。
- お支払い手続き画面で② 確定をクリックします。

クレジットカード入力画面



ご利用内容

取引詳細

合計 ¥1,100

お支払い手続き

クレジットカード

クレジットカード番号
(半角数字、ハイフン()不要)

有効期限 (月) 有効期限 (年)
月 年

セキュリティコード
(半角数字3桁、または4桁)

支払方法
選択してください

戻る 確定 ①

クレジットカード確認画面



ご利用内容

取引詳細

合計 ¥1,100

お支払い手続き

クレジットカード

クレジットカード番号
41111*****1111

有効期限 (月 / 年)
01 / 2021

セキュリティコード

支払方法
一括払

再入力 確定 ②

- お支払い手続き内容を確認したら③ サイトに戻るをクリックします。



ご利用内容

取引詳細

合計 ¥1,100

お支払い手続き

お支払い手続きが完了しました。

決済手段	クレジットカード決済
支払方法	一括払
クレジットカード番号	411111*****1111

③ サイトに戻る

クレジットカード決済は、即日決済ですのでお支払いは完了です

- ※ 受講に進まれる方は、p20「研修の受講」からご確認ください。
- ※ 請求書・領収書の発行に関しては、p29「支払い状況と請求書・領収書の入手方法」をご確認ください。

5. 研修費用の支払い

● 銀行振込の場合

銀行振込(バーチャル口座)を選択する

- ① 銀行振込(バーチャル口座)を選択して② 次へをクリックします。
- 登録いただいたメールアドレスへ振込先口座情報が送信されます。記載されている振込期日までに振込を完了してください。期日が過ぎますと再度支払い手続きが必要です。
銀行振込(バーチャル口座)は受講者一人ひとりに付与される口座番号です。
- 口座名義は「ジヤスウィーケンシユウサイト」です。
- 振込み手数料はご負担ください。
- バーチャル口座のため振込先は毎回変わりますので、振込カードは使用しないでください。

バーチャル口座選択画面



ご利用内容

取引詳細

合計 ¥1,100

お支払い手続き

① 銀行振込 (バーチャル口座)

銀行振込 (バーチャル口座) による決済を実行します ②

戻る 確定

この度はご注文ありがとうございます。
下記のご注文内容にて口座振込みのお申し込みを受け付けましたのでご確認の上、お支払い手続きをお願い致します。

■ご注文内容

店舗 (サイト) 名 : JASWE研修サイト
 ご注文内容 :
 銀行コード : 0310
 銀行名 : ジェイムエフエネット
 支店コード : 551
 支店名 : 7か7
 科目名 : 普通
 口座番号 : 7260730
 口座名義 : ジヤスウィーケンシユウサイト
 振込金額 : 16,500円
 オーダーID : MB-GMO-859-1996

バーチャル口座確認画面



ご利用内容

取引詳細

合計 ¥16,500

お支払い手続き

銀行振込 (バーチャル口座 あおぞら) のお支払い申し込みが完了しました。
振込期限まで以下に口座に振込みを行ってください。

決済手段	銀行振込 (バーチャル口座 あおぞら)
振込先銀行名	ジェイムエフエネット (0310)
振込先支店名	7か7 (551)
振込先口座種別	普通預金
振込先口座番号	7260730
振込期限	無期限

サイトに戻る



Warning
メールの振込先情報を
確認してください

振込期限までに口座振込みを行えば、お支払いは完了です

- ※ 受講に進まれる方は、p20「研修の受講」からご確認ください。
- ※ 請求書・領収書の発行に関してはp29「支払い状況と請求書・領収書の入手方法」をご確認ください。



Warning

受講者人数分を学校から一括で振り込む場合やクレジット・コンビニ・バーチャル口座が利用できない方は、p2のマナブルに関する問い合わせ先へご連絡ください。

5. 研修費用の支払い

● コンビニ決済の場合

コンビニを選択する

- ① 必要情報を入力してください。内容を確認して② 確定をクリックします。
- 登録いただいたメールアドレスへコンビニ決済情報が送信されます。記載されている払込み期日までに お支払い を完了ください。払込み期日が過ぎますと再度お支払い手続きが必要です。
- 決済手数料はご負担ください。
- お支払い手続き内容を確認したら③ 確定 をクリックします。

情報入力画面

情報確認画面



ご利用内容

取引詳細

合計 ¥1,100

お支払い手続き

コンビニ

ご利用するコンビニ **必須**
 選択してください

氏名 **必須** フリガナ **必須**
 山田 太郎 ヤマダ タロウ

電話番号 **必須**

メールアドレス **任意**

メールアドレス (確認用)

戻る 確定



ご利用内容

取引詳細

合計 ¥4,815

お支払い手続き

コンビニ

ご利用するコンビニ
 セブンイレブン

氏名 山田 桃子 フリガナ ヤマダモモコ

電話番号 1111111111

メールアドレス

再入力 確定

- お支払い手続きを確認したら④ サイトに戻る をクリックする。



ご利用内容

取引詳細

合計 ¥4,815

お支払い手続き

コンビニ

コンビニエンスストアお支払い申し込みが完了しました。下記の手順でお支払いください。
 お支払いの際、このページに記載された払込票番号が必要になります。メモを取るか、このページを印刷してお持ちください。

セブンイレブンでお支払いの場合

払込票番号
 161373932853
 お支払期限
 2021/03/01 23:59:59

④ サイトに戻る

払込み期限までに手続きを行えば、お支払いは完了です

※ 各コンビニエンスストアによって払込み方法が異なります。P18をご覧ください。

5. 研修費用の支払い

● コンビニ決済の払込み方法

※ 使用可能なコンビニエンスストアは、下記の5店舗です。

セブンイレブン／ファミリーマート／ローソン・ミニストップ／セイコーマート
コンビニによってお支払い方法が異なりますので下記を参照ください。

マナブル画面 セブンイレブンの場合

コンビニエンスストアお支払い申し込みが完了しました。下記の手順でお支払いください。
お支払いの際、このページに記載された払込票番号が必要になります。メモを取るか、このページを印刷してお持ちください。

セブンイレブンでお支払いの場合

払込票番号	7243215542870
お支払期限	2023/08/20 23:59:59

マナブル画面 ファミリーマートの場合

ファミリーマートでお支払いの場合

第1番号(企業コード)	12345
第2番号(注文番号)	FM3738444112
お支払期限	2021/03/01 23:59:59

お支払いの前にお読みください
 *ファミポートのあるファミリーマート全店でお支払いいただけます。ファミポート申込券を発行後、30分以内にレジでお支

□ お支払い手続きを確定するとメールが送信されます。



Warning
メールの振込先情報を確認してください

この度はご注文ありがとうございます。
下記の内容にてお申し込みを受け付けましたのでご確認のうえ、お支払期限までにお近くのコンビニにてお支払いください。

■ご指定のコンビニ
セブンイレブン

■ご注文内容

店舗(サイト)名	JASWE研修サイト
受付日時	2025/01/07 13:29:11
価格	3,300円
お支払期限	2025/01/14 23:59

※お支払いには「払込票番号」が必要です。

※お支払いは現金またはnanacoのみとなります。
nanacoのお支払いの場合ポイントは付きません。
店舗によってはnanacoがご利用になれない場合がございます。

■お支払い方法

払込票番号	7260116973
払込票URL	https://payment.sej.co.jp/od/hi.asp?5282726011697379

この度はご注文ありがとうございます。
下記の内容にてお申し込みを受け付けましたのでご確認のうえ、お支払期限までにお近くのコンビニにてお支払いください。

■ご指定のコンビニ
ファミリーマート

■ご注文内容

店舗(サイト)名	JASWE研修サイト
受付日時	2025/01/07 14:14:27
価格	3,300円
お支払期限	2025/01/14 23:59



バーコード表示もしくは、マルチコピー機から申込券を出力してレジでのお支払い手続きになります。

↑ ↓
メールのURLをクリックすると払込票が表示されます。印刷するか払込票番号をメモしてレジで支払います。

お客様控

インターネットショッピング払込票

受付方法	前払い(現金支払い)
お客様名	様
払込先名	JASWE研修サイト(GMOペイメントゲートウェイ)
払込票番号	7260-11697-
払込金額	3,300円
払込期限	2025年1月14日(火)
お渡し方法	払込先の指定する方法にて提供

お支払いのみ
店舗でのお渡し商品なし

FamilyMart
スマートフォンの画面の明るさを「最大」にしてください

有効期限:2022年06月23日(木) 23:59

お客様氏名	イーコン太郎
サイト名称	イーコンテックストショップ
申込内容	商品一式
申込金額	55,000円(税込)
お支払方法	※お支払いは「現金」か「FamiPay」です。「FamiPay」でのお支払いは10万円(チャージ上限額)までとなります。残高を超える分は現金でのお支払いが可能です ※金額「FamiPay」でお支払い頂いた場合、FamiPayボーナスが10ポイント付与されます ※お支払い後、店舗での返金は出来ません

====お客様へ====
 *有効期限を、お確かめください。
 *下の「バーコード部分へ移動」ボタンを、押して、バーコードを表示させてください。
 *ストアスタッフに、表示されたバーコードのスクリーンをお申し付けください。

バーコード部分へ移動

Mコピーサービス申込用バーコード

払込み期限までに手続きを行えば、お支払いは完了です

※ 受講に進まれる方は、p20「研修の受講」からをご確認ください。

※ 請求書・領収書の発行に関してはp29「支払い状況と請求書・領収書の入手方法」をご確認ください。

5. 研修費用の支払い

● コンビニ決済の払込み方法

マナブル画面 ローソン/ミニストップの場合

ローソン/ミニストップでお支払いの場合	
お客様番号	LW210501544646
確認番号	4350
お支払期限	2021/03/01 23:59:59
お支払いの前にお読みください	
<ul style="list-style-type: none"> Loppiのあるローソン、またはミニストップ全店で支払いいただけます。 Loppiで申込券を発行してから30分以内にレジでお支払いください。 取扱細則兼受領書が領収書となりますので、お支払い後必ずお受け取りください。 30万円を超えるお支払いはできません。 お支払いは現金のみとなります。 	
「Loppi」を使ってのお支払い方法	
1. トップページより「各種番号をお持ちの方」を選択してください。	

マナブル画面 セイコーマートの場合

セイコーマートでお支払いの場合	
受付番号	041824
確認番号	EC05059919
お支払期限	2021/03/01 23:59:59
お支払いの前にお読みください	
<ul style="list-style-type: none"> セイコーマート全店で支払いいただけます。 30万円を超えるお支払いはできません。 お支払いは現金のみとなります。 	
お支払い方法	
1. コンビニエンスストアのレジスタッフに、「インターネット支払い」とお伝えください。	
2. スタッフがレジを操作後に、入力画面が表示されます。	

□ お支払い手続きを確定するとメールが送信されます。



Warning

メールの振込先情報を
確認してください

<p>この度はご注文ありがとうございます。 下記の内容にてお申し込みを受け付けましたのでご確認のうえ、お支払期限までにお近くのコンビニにてお支払いください。</p>	
■ご指定のコンビニ ローソン	
■ご注文内容	
<p>店舗（サイト）名：JASWE研修サイト 受付日時：2025/01/07 15:19:01 価格：16,500円 お支払期限：2025/01/14 23:59</p>	
<p>※お支払いには「お客様番号」と「確認番号」が必要です。 メモを取るか、このメールを印刷して、コンビニまでお持ちください。 ※お支払いは現金のみとなります。</p>	
■Loppiでのお支払い方法	
<p>お客様番号：5555555555 確認番号：123456</p>	

<p>この度はご注文ありがとうございます。 下記の内容にてお申し込みを受け付けましたのでご確認のうえ、お支払期限までにお近くのコンビニにてお支払いください。</p>	
■ご指定のコンビニ セイコーマート	
■ご注文内容	
<p>店舗（サイト）名：JASWE研修サイト 受付日時：2025/01/07 15:25:09 価格：3,300円 お支払期限：2025/01/14 23:59</p>	
<p>※お支払いには「受付番号」と「確認番号」が必要です。 メモを取るか、このメールを印刷して、コンビニまでお持ちください。 ※お支払いは現金のみとなります。</p>	
■レジでのお支払い方法	
<p>受付番号 123456 確認番号 5555555555</p>	

店頭端末から申込券を出力して
レジでお支払いください。



□ 受付番号と確認番号をレジで伝えるもしくは、
バーコードでのお支払い手続きになります。

払込み期限までに手続きを行えば、お支払いは完了です

※ 受講に進まれる方は、p20「研修の受講」からをご確認ください。

※ 請求書・領収書の発行に関してはp29「支払い状況と請求書・領収書の入手方法」をご確認ください。

6. 研修の受講

① 研修を受講する ※受講受付は研修開始1時間前から可能です

- 左メニューの① 自分の研修ボタンをクリックして、さらに② 受講をクリックすると受講予定の一覧が表示されます。③ 研修名をクリックして受講に進みます。



日本ソーシャルワーク教育学校連盟(JASWE研修サイト)

ホーム > 自分の研修

自分の研修

研修名でさがす 絞り込み 検索

すべて 申込結果待ち 支払い未完了 ② 受講 キャンセル済 過去の研修

申込ID	研修名	研修の形式	開催状況	開催日	研修終了ステータス
11	ソ教連 社会福祉士スキルアップ研修会 全5回	会場 ライブ配信 オンデマンド	開催中	2023年12月25日 - 2024年03月31日	-
22	③ 子ども家庭ソーシャルワーカー 全4回	会場 オンデマンド	開催中	2024年01月15日 - 02月20日	-
12	第53回 全国社会福祉教育セミナー2023in沖縄 事前申し込み【情報交換会参加あり】 全6回	会場	開催前	2024年12月07日 - 12月08日	-

- 受講画面が表示されたら、右側にある④ 講座を受講するをクリックします。



ホーム > 自分の研修 > 研修詳細

受付終了 開催中 承認 支払済

子ども家庭ソーシャルワーカー

会場 オンデマンド

2024年01月15日 00時00分 - 02月20日 00時00分 全4回

研修詳細

研修内容

指定研修の試行研修の目的は、研修科目の内容の確認のためではなく、研修を実施するしくみについての検証であること、研修実施の試行ができれば科目は問わないことをこども家庭庁と確認済みです。

④ 講座を受講する

申込み内容の確認

参加費
20,000円 (税込)

申込受付期間
2024年01月01日 00時00分 - 01月19日 00時00分

キャンセル期日
2024年01月25日 00時00分

- 受講画面下側の⑤ 受講するをクリックします。
- 研修が複数ある場合は希望する研修をクリックしてください。



講座概要 (全4回)

✓ 受講完了 会場

子ども福祉 I

2024年02月01日 09時00分 - 10時30分

都漁連水産会館6階 ソ教連研修室

⑤ 受講する

定員
50名

● 受講予定 会場

教育

2024年02月01日 10時30分 - 12時00分

都漁連水産会館6階 ソ教連研修室

受講する

6. 研修の受講

集合研修の場合

① スマートフォンからマナブルへアクセスする

- スマートフォンからもマナブルへログインできるようにURLを入力、またはマナブルログインQRコードを読み取ります。
- マナブルのログイン画面はスマホのホーム画面に追加設定すると便利です。
- スマホ版マナブルログイン画面からログインIDとパスワードを入力します。ログインIDとパスワードをスマホに記憶させておくと便利です。
- 受講する研修の① 受講するをクリックします。
- ② 出席QRコードをスキャンするボタンが表示されます。クリックするとカメラが起動するので、研修会場に掲示してある出席QRコードを読み取ってください。
- ③ 出席するをクリックします。
- 受講画面が表示されて④ 出席が完了しましたが表示されれば、出席は完了です。
- 退席する時は会場に設置している退席QRコードをスキャンしてください。
- 出席の有無は、QRコードをスキャンした出席時刻と退席時刻で出欠判定しています。



マナブルログイン
QRコード



Warning

スマートフォンのカメラ機能でアクセスして出席の手続きを行います。
スマートフォンを持たないで会場に来た場合は、名簿への記帳など会場ごとで措置を行っています。

6. 研修の受講

研修がライブ配信の場合

zoom(ライブ配信)で研修を受講する

- **ライブ配信** の表示は**zoom**で受講する研修です。
- ① **受講する**をクリックします。



講座概要 (全4回)

✓ 受講完了 **ライブ配信**

こども福祉 I

2024年01月25日 15時20分 - 02月01日 17時00分

① **受講する**

- zoom画面に進むので② **出席**をクリックすると**zoom**が**起動**されます。
- 起動しましたら、カメラやマイクのON/OFF等は**研修事務局の指示**に従ってください。
- 出席の有無は、zoomの**入室時間**と**退室時間**を確認して出席判定をしています。



ライブ配信

トップソーシャルワーカーの心に響く経験談

ソ教連 社会福祉士スキルアップ研修会

2024年01月25日 14時00分 - 18時00分

② **出席**

開始時間	終了時間	合計視聴時間	視聴割合
 zoom ミーティングに参加 サインイン			



Warning

受講確認は出席を確認して「受講完了／未了」の判定をしています。

6. 研修の受講

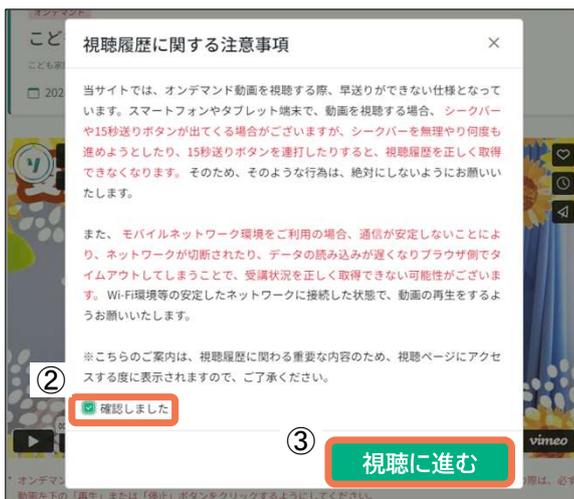
研修がオンデマンド配信の場合

オンデマンド配信で研修を受講する

- **オンデマンド** の表示は**動画で受講**する研修です。
- **① 受講する**をクリックします。受講期間が設定されていますので**期間内**に視聴してください。



- 視聴に関する注意事項の画面表示されるので**② 確認しました**にレ点でチェックして**③ 視聴に進む**をクリックすると**動画が再生**されます。
- 受講確認は**視聴時間を確認**して「受講完了／未了」の判定をしています。



ワンポイントアドバイス

- ① 視聴の一時中断は可能です。再度視聴する際には中断したところから視聴することができます。
- ② 視聴はパソコン／スマートフォン／タブレット等で可能です。
- ③ 視聴期間内でしたら、何回でも視聴ができます。
- ④ 動画はダウンロードして視聴はできません。オンライン視聴のみです。
- ⑤ マナブルでは、一つのアカウント毎に視聴確認をします。グループではなく必ず個人で視聴ください。

視聴においては、下記のmanaable推奨環境をご確認ください。

Google Chrome:バージョン89以上

<https://www.google.com/intl/ja/chrome/>

Firefox:バージョン87以上

<https://www.mozilla.org/ja/firefox/new/>

Microsoft Edge:バージョン88以上

<https://www.microsoft.com/ja-jp/edge?form=MA13FJ>

Safari:Windowsバージョン5.1.7以上/Macintoshバージョン14.0.3以上

<https://www.apple.com/jp/safari/>

7. 受講履歴の確認

- 左メニューの① 自分の研修をクリックして、さらに② 過去の研修をクリックすると受講履歴を確認することができます



日本ソーシャルワーク教育学校連盟(JASWE研修サイト)

ホーム > 自分の研修

自分の研修

研修名でさがす 絞り込み

① マイページ
自分の研修

② 過去の研修

すべて 申込結果待ち 支払い未完了 受講 キャンセル済

申込ID	研修名	研修の形式	開催状況	開催日	申込結果	研修修了ステータス
533	【無料VOD視聴】2024年度 国家試験受験集中講座PointBook【共通科目】講義動画 全12回	オンデマンド	開催中	2024年10月01日 - 2025年09月30日	承認	-
528	【無料VOD視聴】2024年度 国家試験受験集中講座PointBook【社会専門科目】講義動画	オンデマンド	開催中	2024年10月01日 -	承認	-



自分の研修

研修名でさがす 絞り込み

すべて 申込結果待ち 支払い未完了 受講 キャンセル済 過去の研修

申込ID	研修名	研修の形式	開催状況	開催日	研修修了ステータス
506	2024年度スクールソーシャルワーク教育課程専門科目群担当教員講習会（全4日間） 全4回	ライブ配信	開催終了	2024年10月03日 - 10月20日	レ 修了
508	2024年度スクールソーシャルワーク教育課程専門科目群担当教員講習会（全4日間） 全4回	ライブ配信	開催終了	2024年10月03日 - 10月20日	レ 修了
695	2024年度スクールソーシャルワーク教育課程専門科目群担当教員講習会（全4日間） 全4回	ライブ配信	開催終了	2024年10月03日 - 10月20日	レ 修了
697	第53回全国社会福祉教育セミナー2024 in 東京 全10回	会場 オンデマンド	開催終了	2024年11月16日 - 2025年01月06日	レ 修了

8. アンケートの提出

① アンケート回答画面に移動する

- 左メニューの① **提出物**をクリックすると、アンケート提出がある研修が表示されます。
- 種別欄の② **アンケート**またはステータス欄の③ **未提出**をクリックして入力を進めてください。



提出物・試験

研修名でさがす

アンケート・課題 試験

提出書類	種別	ステータス	締切日	提出日
ソ教連 社会福祉士スキルアップ研修会 ソーシャルワーカーとして必要なスキルと経験	アンケート	✓ 回答済	2024年01月31日(水) 00:00	2023年12月25日(月) 18:09
ソ教連 社会福祉士スキルアップ研修会 ソーシャルワーカーのロールプレイスキ	アンケート	✓ 回答済	2024年01月31日(水) 00:00	2023年12月25日(月) 18:52
ソ教連 社会福祉士スキルアップ研修会 トップソーシャルワーカーの心に響く経験談	アンケート	● 未回答	2024年01月31日(水) 00:00	-
ソ教連 社会福祉士スキルアップ研修会 特別講演 日本として必要な福祉と未来への希望	アンケート	● 未回答	2024年01月31日(水) 00:00	-

② アンケートの回答を入力する

- 必要な項目を入力してください。
- 入力が完了したら④ **入力内容を確認する**をクリックし、回答内容の確認画面へ移動してください。
- アンケートを途中まで入力して中断する場合は、**一時保存機能がないので**④ **入力内容を確認する**をクリックし、p26の回答内容の確認画面へ移動して「**回答する**」を押してください。
- アンケートは「回答する」後でも**締切日まで**でしたら**追記や訂正は可能**です。



アンケート

ソ教連 社会福祉士スキルアップ研修会

ソ教連 社会福祉士スキルアップ研修会

✓ 回答済

□ 締切日 2024年01月31日 00時00分

本研修では、研修内容の改善・向上を目的としたアンケートを実施しています。
以下のご回答、ご協力いただけますと幸いです。

締切日
 2024年01月31日 (水曜日)

提出日
 2023年12月25日 (月曜日)

8. アンケートの提出

③ 入力内容の確認と送信

- アンケートの入力内容に誤りがないか確認をしてください。
- 修正する場合は① **入力画面にもどる**をクリックし、アンケートの回答画面から修正をお願いします。
- 入力内容に間違いがない場合は② **回答する**をクリックします。

回答内容の確認

アンケート

ソ教連 社会福祉士スキルアップ研修会

ソ教連 社会福祉士スキルアップ研修会

✓ 回答済

□ 締切日 2024年01月31日 00時00分

記載内容をご確認の上、「送信する」を押してください。

本日の研修について、アンケートにご回答ください。

氏名 (姓)
福祉

氏名 (名)
太郎

氏名 (セイ)
フクシ

②

回答する

締切日

2024年01月31日 (水曜日)

00:00

提出日

2023年12月25日 (月曜日)

18:09

① 入力画面にもどる

- 回答を送信しました！画面が表示されたら**送信完了**です。
- 送信完了後に締切日時前ですと**回答の修正が可能**です。研修詳細画面のアンケートをクリックして**回答内容の変更**をクリックしてください。



Warning

提出締切日時を過ぎると回答する事ができません。
アンケートを提出しないと次の講座に進めない研修もあります。研修内容を確認ください。

9. 課題の提出

① 課題回答画面に移動する

- 左メニューの① 提出物をクリックすると、課題がある研修が表示されます。
- 種別欄の② 課題またはステータス欄の③ 未提出をクリックして課題の入力を進めてください。



ホーム > 提出物・試験

提出物・試験

研修名でさがす

アンケート・課題 試験

すべて 未提出 提出済

提出書類	種別	ステータス	締切日
ソ教連 社会福祉士スキルアップ研修会 ソーシャルワーカーとして必要なスキルと経験	課題	提出済	2023年10月21日(土) 00:00
ソ教連 社会福祉士スキルアップ研修会 ソーシャルワーカーのロールプレイスキル	課題	提出済	2023年10月21日(土) 00:00
ソ教連 社会福祉士スキルアップ研修会 トップソーシャルワーカーの心に響く経験談	課題	未提出	2023年10月21日(土) 00:00
ソ教連 社会福祉士スキルアップ研修会 特別講演 日本として必要な福祉と未来への希望	課題	未提出	2023年10月21日(土) 00:00

② 課題の回答を入力する

- 必要な項目を入力してください。
- 入力が完了したら④ 入力内容を確認するをクリックし、回答内容の確認画面へ移動してください。
- 課題を途中まで入力して中断する場合は、一時保存機能がないので① 入力内容を確認するをクリックし、p28の回答内容の確認画面へ移動して「回答する」を押してください。
- 課題は「回答する」後でも締切日まででしたら追記や訂正は可能です。



回答内容の確認

提出

ソ教連 社会福祉士スキルアップ研修会

中尾浩平先生研修2

未提出

締切日 2023年10月21日 00時00分

Q.1 マナブルについて (任意)

すばらしい

入力内容を確認する

締切日
 2023年10月21日(土曜日)

提出日
 -

9. 課題の提出

③ 入力内容の確認と送信

- 入力内容に誤りがないか確認をしてください。
- 修正する場合は① **入力画面にもどる**をクリックし、課題の回答画面から修正してください。
- 入力内容に間違いがない場合は② **回答する**をクリックします。

回答内容の確認

課題

中尾用テスト研修2

● 未提出

□ 締切日 2023年10月21日 00時00分

マナブルについて
すばらしい

② **回答する**

締切日

📅 2023年10月21日 (土曜日)

🕒 00:00

提出日

📅 -

🕒 -

① **入力画面にもどる**

- 回答を送信しました！画面が表示されたら**送信完了**です。
- 送信完了後に締切日時前ですと**回答の修正が可能**です。研修詳細画面の課題をクリックして**回答内容の変更**をクリックしてください。



Warning

提出締切日時を過ぎると回答する事ができません。
課題を提出しないと次の講座に進めない研修もあります。研修内容を確認ください。

支払い状況の確認と請求書・領収書の入手方法

● 個人のお支払い状況の確認

- 左メニューの① **個人支払い**をクリックすると、研修費のお支払い日や金額、お支払い状況の確認ができます。② **↓ ダウンロード** をクリックすると、**領収書がPDF**でダウンロードできます。



日本ソーシャルワーク教育学校連盟(JASWE研修サイト)

ヘルプ お知らせ

ホーム > 個人支払い

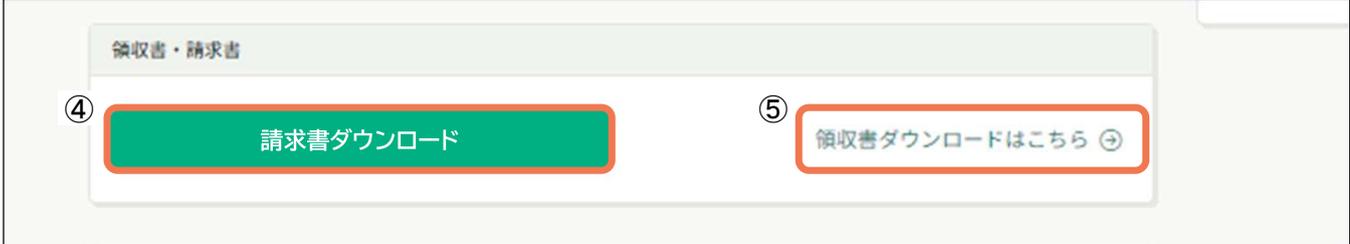
個人支払い

研修名でさがす 検索

すべて 支払い未完了 支払い完了 キャンセル済

研修名	支払日	請求額	支払方法	支払状況	領収書
ソ敦達 社会福祉士スキルアップ研修会 全5回	2023年12月11日	20,000円 (税込)	クレジットカード	支払済	① ↓ ダウンロード
③ 第100回全国社会福祉教育セミナー	2023年12月27日	20,000円	クレジットカード	支払済	② ↓ ダウンロード
こども家庭ソーシャルワーカー【知行研修】 全4回	-	20,000円 (税込)	-	申込キャンセル	① ↓ ダウンロード

- 研修一覧に表示されている③ **研修をクリック**すると研修詳細画面に移動します。
- 研修詳細画面下段の領収書・請求書画面からも④ **請求書**、⑤ **領収書**がPDFでダウンロードできます。



領収書・請求書

④ 請求書ダウンロード

⑤ 領収書ダウンロードはこちら



ワンポイントアドバイス

- ① 領収書の発行は、1回のみです。再発行できませんのでご注意ください。
- ② 領収書の宛名は、受講者のアカウント名(氏名)になり、学校や企業名への変更はできません。
- ③ 領収書の日付や但し書きは変更できません。
- ④ Web領収書は電子文書となり印紙課税の対象とならないため印紙の貼付は致しません。
- ⑤ ダウンロードした領収書は「receipt」というファイル名のPDFが発行されます。
- ⑥ ダウンロードした領収書が見当たらない場合は「ダウンロード」フォルダや「ドキュメント」フォルダに保存されていないか、ご確認ください。
- ⑦ PDFの閲覧環境及び印刷環境は会員様ご自身でご用意の程お願いいたします。

マナブル会員登録内容の変更

● 登録内容の変更を行うためには、「マイページの個人設定」へアクセスしてください。

- 左メニューの① **個人設定**をクリック、または右上の名前にマウスをかざして② **個人設定**を選択してください。



- 個人設定ページが表示されます。
- ③ **変更**をクリックして登録情報確認・変更・追加画面へ進みます。



マナブル会員登録内容の変更

● 登録を変更できる内容

- 基本情報(氏名・住所・電話番号)／職種区分／在籍校／勤務先／所有資格の変更が可能です。
- **メールアドレスの変更**については、p34「メールアドレス変更」をご覧ください。
- **卒業や就職、転居、資格取得等がありましたら、その都度、登録変更**をお願いします。
- 入力が終わりましたら、**① レ点をチェック**して**② 入力内容の確認**をクリックしてください。

登録情報確認・変更・追加画面

こちらの画面で、ご自身の登録情報の確認・変更・追加が可能です。
 ※団体会員の方は、会員情報データベースより取得した情報をもとに情報が入っているため、このページで変更・追加等はできないようになっています。
 もし、変更・追加をご希望でしたら、日本ソーシャルワーク教育学校連盟までお問い合わせください。

氏名(姓) **必須**

氏名(名) **必須**

氏名(セイ) **必須**

氏名(メイ) **必須**

会員登録者ID

性別 **必須**

男性

女性

その他

生年月日 **必須**

郵便番号 **必須** (ハイフンなし半角7桁)

学生の方は在籍校を、社会人の方は勤務先をご記入ください **必須**

どちらにも在籍、勤務していない場合は「なし」と入力ください。

所属学部学科名または所属部署名 **必須**

どちらにも在籍または所属しない場合は「なし」と入力ください。

職種区分 **必須**

学生

大学院生

教員

社会福祉法人・社会福祉施設等の職員

企業/法人/官公庁/団体等の職員

その他

例えば、社会人であり、遠隔教育等で国試合格を目指している方は、1と4を選択ください。他の組み合わせの場合も複数選択ください。

所有している資格(複数選択可) **必須**

社会福祉士

精神保健福祉士

介護福祉士

介護支援専門員

公認心理師

理学療法士

作業療法士

保育士

看護師

その他

なし

① 利用規約と個人情報保護方針の内容に同意する

②



お願い
 今後の研修情報を提供するにあたり、会員登録内容は常に最新の状態に更新してください。

パスワードを忘れた場合

① ログインページを開く

- ① **パスワードを忘れた方**をクリックしてください。



② 登録メールアドレスを入力する

- 会員登録時のメールアドレスを入力し② **送信する**をクリックして下さい。
- 登録メールアドレスへ、**パスワード再設定用URL**をお知らせします。



③ 新しいパスワードを入力する

- 登録メールアドレスに届いたメールのURLをクリックします。
- パスワード変更ページで① **新しいパスワード**をご入力ください。
- 入力後、② **パスワードを変更する**をクリックしてください。



新規パスワード入力

パスワードを入力してください。

①

パスワード

再度入力してください

- パスワードは8桁以上
- 英字・数字を含める

②

パスワードを変更する

④ パスワード変更完了

- **パスワード再設定完了**画面が表示されましたら、**パスワードの変更は完了**です。



メールアドレス変更

① 個人設定をクリック

- 左メニューの① 個人設定をクリック、または右上の名前にマウスをかざして② 個人設定を選択してください。



② 登録情報確認・変更・追加画面が開く

- 下側のメールアドレス欄の③ 変更をクリックする。



③ 登録用メールアドレス欄に新しいメールアドレスを入力する

- 新しいメールアドレスを入力して④ 確認メールを送信するをクリックする。



④ 新しいメールアドレスに届いたURLをクリックする

- メールアドレス変更完了画面が表示されましたら、メールアドレスの変更は完了です。



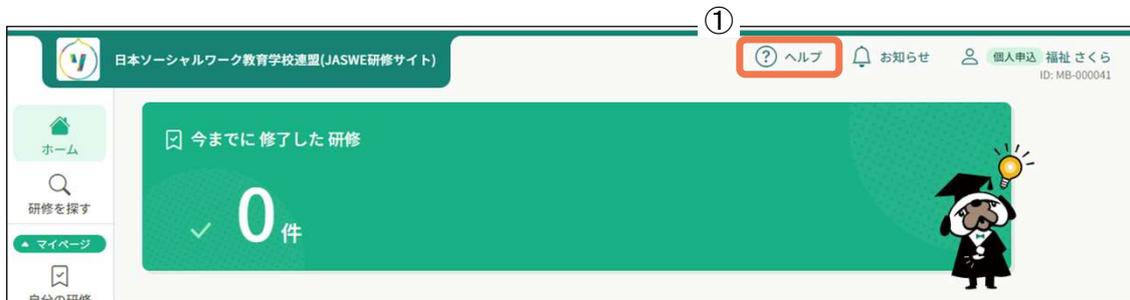
⑤ 新しいメールアドレスがログインIDになる

-  **重要!** □ マナブルにログインする時は新しいメールアドレスでログインしてください。

困った時はヘルプセンターへアクセス

① ヘルプセンターへのアクセス方法

- マナブルのトップページを開きます。
- 画面右上の① ヘルプをクリックします。



② ヘルプセンターのページが開く



- ② のメニューから調べたい項目にカーソルを合わせると内容が表示されます。
- 知りたい内容を選択して確認してください。



- ③ よくあるお問い合わせは受講者からの問い合わせで多い内容のダイジェスト版です。
 チームリーダーと申込みはソ教連オンライン研修システムマナブルでは対応していません。

マナブル会員の退会方法

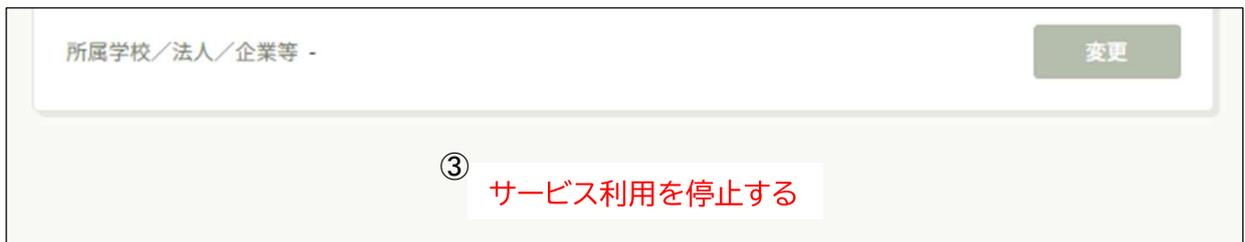
① 個人設定をクリック

- 左メニューの① **個人設定**をクリック、または右上の名前にマウスをかざして② **個人設定**を選択してください。



② 登録情報確認・変更・追加画面ページが開く

- ページの最下段までスクロールしてください。
- ③ **サービス利用を停止する**をクリックする。



③ 利用を停止する

- 下記の画面が出たら、④ **利用を停止する**をクリックする。



- 以上で退会手続きは完了します。
- **再入会する**場合は、p2【マナブルに関してのお問い合わせ先】へご連絡ください。
- 事務局にて再入会手続きを行い、再度マナブルが利用できるようになります。
- ご案内メールが迷惑の場合には配信停止はできませんので、退会手続きをお取りください。



日本ソーシャルワーク教育学校連盟
JAPANESE ASSOCIATION FOR SOCIAL WORK EDUCATION

◇◆◇◆◇ ソ教連オンライン研修システム【マナブル】 ◇◆◇◆◇
〒108-0075 東京都港区港南4-7-8 都漁連水産会館6階
社会福祉士・精神保健福祉士養成校の全国ネットワーク
一般社団法人日本ソーシャルワーク教育学校連盟

不許複製および無断掲載不可