



個人会員向け操作マニュアル

Ver.1.5版



日本ソーシャルワーク教育学校連盟
JAPANESE ASSOCIATION FOR SOCIAL WORK EDUCATION

<https://jaswe.manaable.com/login>

社会福祉士・精神保健福祉士養成学校の全国ネットワーク

一般社団法人 日本ソーシャルワーク教育学校連盟

改訂履歴

Ver	変更日	変更内容
1.0	2024/01/22	初版
1.5	2024/06/05	第2版：ワンポイントアドバイスの追加

マナブル新規登録から研修終了までの流れ

手順1

1. マナブル新規登録(個人申込)	p3
-------------------	-------	----

手順2

2. 申込む研修の検索	p7
-------------	-------	----

手順3

3. 申込フォームに情報を入力・送信	p9
--------------------	-------	----

手順4

4. 申込結果の通知を確認	p12
---------------	-------	-----

手順5

5. 研修費用の支払い	p14
-------------	-------	-----

手順6

6. 研修の受講	p19
----------	-------	-----

手順7

7. 受講講座の確認	p23
------------	-------	-----

手順8

8. アンケートと課題の提出	p24
----------------	-------	-----

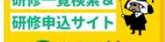
支払い状況	p29
登録内容の変更	p30
パスワード変更	p32
メールアドレス変更	p34

【問い合わせ先】
 一般社団法人日本ソーシャルワーク教育学校連盟 事務局
 ☎ 03-5495-7242

1. マナブル新規登録(個人申込)

① 日本ソーシャルワーク教育学校連盟マナブルページにアクセスする

下記a, bのいずれかの方法でアクセスしてください。

a) 日本ソーシャルワーク教育学校連盟ホームページの「マナブル」バナー  をクリックする。

b) 右記URLを検索エンジンに入力 <https://jaswe.manaable.com/login>

【注意】あらかじめ「@manaable.com」のドメインをメール受信できるように設定しておいてください。

② マナブル会員として新規登録する

- アクセス後、ログインページが表示されますので、右上の① 新規登録または、ログイン画面下の② 新規登録をクリックする。



③ 新規登録ページが表示されて、個人申込① 新規登録をクリックする



1. マナブル新規登録(個人申込)

④ 「メールアドレス登録」ページが表示される

- 今後の研修情報を送りますので、常に受信可能な登録用メールアドレスを入力ください。
 ※スマートフォンによる登録可能
 ※Gmailアドレスを登録用メールアドレスとして推奨します。
- 登録用メールアドレスは、今後のログインID(メールアドレス)になります。
- 登録用メールアドレス入力欄の下の「利用規約」「個人情報保護方針」を一読いただき①レ点を2箇所チェックしてください。
- 終わりましたら、「② 新規登録」をクリックする。



受信可能な研修管理の責任者様のメールアドレスを下記にご入力ください。

登録用メールアドレス


入力してください

① ご利用規約の内容に同意する
 個人情報保護方針の内容に同意する

② 新規登録

⑤ 登録用メールアドレスに「本登録手続きメール」が送信される

- 添付されているリンクから① 会員の本登録の手続きをしてください。
- リンクの有効期間は24時間です。期限が切れた場合は、再度Webページより新規登録手続きをお願いします。



「本登録手続き」のご依頼をいただき、ありがとうございます。

下記のリンクから本登録手続きをお願いします↓

① https://jaswe.manaable.com/signup/form?type=NON_ORG&token=447b0a537fbc90eb223701aa5679e54&email=jimukyoku%40jaswe.jp

※リンクの有効期限は24時間です。期限が切れている場合は、再度Webページより新規登録手続きをお願いします。
 ※本メールにお心あたりのない場合は、お手数ですが本メールを破棄してください。情報は登録されませんのでご安心ください。
 ※本メールへのご返信はできませんので、ご了承ください。



ワンポイントアドバイス

- ① 受講者本人のメールアドレスが必要です。メールアドレスがアカウントのIDとなるため、1つのアドレスで複数人を登録することはできません。一人ひとり異なるメールアドレスが必要です。
- ② manaableアカウントのIDは、ご登録時に使用されたメールアドレスとなります。入力されたメールアドレスに間違いがないかご確認ください。

1. マナブル新規登録(個人申込)

⑥ 会員情報を入力する

- 氏名から順番に**基本情報**を入力してください。
- **必須項目**は入力しないと、次ページの「内容確認画面へ」は進めません。
- **パスワード**は「入力と確認」の 2箇所に入力します。
- パスワードは**英字・数字を含めて8文字以上**で登録してください。
- 在籍校や勤務先／所属学部学科や所属部署は任意ですが、できれば入力をお願いします。
- 入力が終わりましたら**① 内容確認画面へ**に進んでください。

新規登録

氏名(姓) 必須 <input type="text" value="例) 山田"/>	氏名(名) 必須 <input type="text" value="例) 学"/>
氏名(セイ) 必須 <input type="text" value="例) ヤマダ"/>	氏名(メイ) 必須 <input type="text" value="例) マナブ"/>

登録用メールアドレス 必須

性別 必須
 男性 女性 その他

生年月日 必須

郵便番号 (ハイフンなし半角7桁) 必須
 (ハイフンなし半角7桁)

都道府県 必須

市区町村 必須

町域 必須

番地 (半角英数字) 必須

パスワード (半角英数字) 必須

パスワードの確認 (半角英数字) 必須

職種区分 必須

学生
 教員
 社会人
 その他

学生の方は在籍校を、社会人の方は勤務先をご記入ください 任意

所属学部学科名または所属部署名 任意

所有資格 (複数選択可) 必須

社会福祉士
 精神保健福祉士
 介護福祉士
 介護支援専門員(ケアマネジャー)
 臨床心理士
 理学療法士
 作業療法士
 保育士
 看護師
 その他
 なし

① 内容確認画面へ



ワンポイントアドバイス

- ① パスワードについては大文字・小文字などにお間違いがないかご確認ください。
- ② 新規登録後にログインできない場合は「お問い合わせフォーム」からご連絡をお願いします。

1. マナブル新規登録(個人申込)

⑦ 確認画面で入力内容を確認する

- 入力した内容に間違いがなければ① **登録する** をクリックする。

新規登録

〇〇非会員として〇〇の研修申込サイトに登録

〇〇協会の非会員としてご登録をいただき、ご利用をいただきます。
 ただし、後から〇〇協会の会員となられた場合は、この研修申込サイトでの受講履歴を保持した状態で、ご自身のステータスを会員に変更することが可能です。
 〇〇協会の会員手続きが完了されましたら、〇〇会員IDが付与されますので、そちらの会員IDで照合をいただきますと、研修申込サイト上での会員ステータスの変更が可能となります。

※上記は、個人会員の会員データベースをお持ちで、非会員登録をされる場合の文言設定となります。
 団体会員のデータベースをお持ちの場合は、団体アカウントを作成して管理を行うため、上記の会員ステータス変更のご案内は不要です。

氏名 (姓)	氏名 (名)
〒	太郎
住所	
氏名 (セイ)	氏名 (メイ)
フクシ	タロウ
登録メールアドレス	
ec-shop@jaswe.jp	
性別	
男性	
生年月日	
2000/01/11	
電話番号 (ハイフンなし半角10)	
1080075	
郵便番号	
東京都	
市町村	
港区	

番地 (半角英数字)
7-8

建物名
-

電話番号 (半角英数字)
0354957242

パスワード (半角英数字)

パスワードの確認 (半角英数字)

研修者区分
学生

在籍校または最終卒業校(学部学科もご記入ください)
manabru

勤務先 (社会人の方はご記入ください)
-

所属資格
-

所属学校
-

① 登録する

情報の入力にもどる

⑧ 登録完了

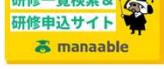
- 下記画面が表示されましたら、マナブルの**新規登録**は完了です。
- このまま研修を申し込みたい方は、p7「**申込み研修の検索**」にお進みください。



2. 申込む研修の検索

① 日本ソーシャルワーク教育学校連盟マナブルページにアクセスする

下記a, bのいずれかの方法でアクセスしてください。

- a) 日本ソーシャルワーク教育学校連盟ホームページの**マナブルバナー**  をクリックする。
- b) 右記URLを検索エンジンに入力 **<https://jaswe.manaable.com/login>**

② マナブルにログインする

- ログインページが表示されますので、新規登録の時に入力し① **ログインID(メールアドレス)**と② **パスワード**を入力して③ **ログイン**をクリックする。



※ パスワードを忘れた方は、p.32「パスワード変更方法」をご確認ください。

※ メールアドレスを変更される方は、p.34「メールアドレス変更方法」をご確認ください。

③ マナブルのトップページが開けばログインが完了です

- **ご自身の名前**でログインしていることを確認ください。名前下の英字2文字—数字6桁は、**ご自身の会員番号**になります。



2. 申込む研修の検索

④ 研修一覧から受講したい研修を探す

- トップページ左のサイドメニューの「申込管理」より① 研修を探すをクリックする。



- 下記のような研修一覧画面が表示されます。
- 受付状況が② 受付中の研修は、申込可能です。

研修名	研修種類	受付状況	開催日	申込開始日	申込締切日	研修の形式
第53回 全国社会福祉教育セミナー2023in沖縄 事前申し込み【情報交換会参加あり】 全6回	国家試験受験向け研修	② 受付中	2024年12月07日 - 12月08日	2023年11月01日	2024年11月30日	会場
第53回 全国社会福祉教育セミナー2023in沖縄 事前申し込み【セミナー参加のみ】 全6回	国家試験受験生向け研修	受付中	2024年12月07日 - 12月08日	2023年11月01日	2024年12月07日	会場
第53回 全国社会福祉教育セミナー2023in沖縄 セミナー当日申し込み 全6回	国家試験受験生向け研修	受付中	2024年12月07日 - 12月08日	2023年11月01日	2024年12月08日	会場
第52回 全国社会福祉教育セミナー2023 in 大阪 全3回	精神保健福祉士現任者研修	受付中	2021年04月01日 - 2025年12月31日	2021年04月01日	2025年12月31日	会場 オンデマンド ライブ配信
第100回全国社会福祉教育セミナー 全1回		受付終了	2023年12月27日	2023年12月04日	2023年12月27日	会場
社会福祉士・精神保健福祉士 全国統一模擬試験 全3回	社会福祉士研修	② 受付中	2021年04月01日 - 2025年12月31日	2021年04月01日	2025年12月31日	会場 オンデマンド ライブ配信
テスト研修 全5回	国家試験受験生向け研修	受付中	2023年12月25日 - 2024年01月11日	2023年12月05日	2026年12月31日	会場 ライブ配信 オンデマンド

3. 申込フォームに情報を入力・送信

① 研修一覧から受講したい研修を選択する

- 研修一覧から① **受講する研修**を選択します。
- 「研修名」をクリックすると、**詳細内容**が確認できます。

① 研修名	研修種類	受付状況	開催日	申込開始日	申込締切日	研修の形式
第53回 全国社会福祉教育セミナー2023in沖縄 事前申し込み【情報交換会参加あり】 全6回	国家試験受験生向け研修	受付中	2024年12月07日 - 12月08日	2023年11月01日	2024年11月30日	会場
第53回 全国社会福祉教育セミナー2023in沖縄 事前申し込み【セミナー参加のみ】 全6回	国家試験受験生向け研修	受付中	2024年12月07日 - 12月08日	2023年11月01日	2024年12月07日	会場
第53回 全国社会福祉教育セミナー2023in沖縄 セミナー当日申し込み 全6回	国家試験受験生向け研修	受付中	2024年12月07日 - 12月08日	2023年11月01日	2024年12月08日	会場
第52回 全国社会福祉教育セミナー2023 in 大阪 全3回	精神保健福祉士現任者研修	受付中	2021年04月01日 - 2025年12月31日	2021年04月01日	2025年12月31日	会場 オンデマンド ライブ配信
第100回全国社会福祉教育セミナー 全1回		受付終了	2023年12月27日	2023年12月04日	2023年12月27日	会場
社会福祉士・精神保健福祉士 全国統一模擬試験 全3回	社会福祉士現任者研修	受付中	2021年04月01日 - 2025年12月31日	2021年04月01日	2025年12月31日	会場 オンデマンド ライブ配信
テスト研修 全5回	国家試験受験生向け研修	受付中	2023年12月25日 - 2024年01月11日	2023年12月05日	2026年12月31日	会場 ライブ配信 オンデマンド

② 研修を申し込む

- **詳細内容**に目を通していただき① **研修を申し込む**をクリックする。
- ※ 申し込む前に受講条件をご確認ください。

受付終了 開催中

ソ教連 社会福祉士スキルアップ研修会

会場 ライブ配信 オンデマンド

2023年12月25日 13時00分 - 2024年03月31日 00時00分 全5回

研修詳細

研修内容
2020年度/2021年度/2023年度に社会福祉士の資格を取得した現任者が参加してしままでの現場での振り返りとこれからの自身のスキルを向上するための研修会です。同じ資格を有する者同士の情報交換の場としても役立つ研修会です。参加者全員で明日の福祉を大いに学び、語り合しましょう。

研修種別
国家試験受験生向け研修

受講対象者
学生、教員、社会福祉士、精神保健福祉士

講座概要 (全5回)

ソーシャルワーカーとして必要なスキルと経験
2023年12月25日 13時00分 - 14時30分

ソーシャルワーカーのロールプレイスキル
2023年12月25日 14時30分 - 15時30分

トップソーシャルワーカーの心に響く経験談
2023年12月25日 15時30分 - 16時30分

特別講演 日本として必要な福祉と未来への希望
2023年12月25日 16時30分 - 18時00分

① 研修を申し込む

定価
0円 (税込)

申込受付期間
2023年12月04日 00時00分 - 2025年02月10日 00時00分

定員
制限なし

3. 申込フォームに情報を入力・送信

③ 申し込む研修名を確認する

研修を申し込む

受付中

スクールソーシャルワーカー基礎研修

会場 オンデマンド ライブ配信

2021年04月01日 00時00分 - 2025年12月31日 00時00分 全3回

申込者 必須

個人として申し込む

*個人として申し込むに●チェックボタンを入れます

会員学校受講料：15,000円（税込）

非会員学校受講料：20,000円（税込）

*会員登録者情報に基づき非会員学校受講料の料金が適用されます。
*対象によって料金が異なる場合は、申込時の対象金額がお支払い金額となります。

研修を受講する上でいくつか確認事項がございますので、以下のご質問にお答えください。

Q.1

社会福祉士_資格取得後の実務経験 任意

満5年以上あり

満5年未満あり

なし

Q.2

顔写真アップロード 任意

研修によっては申込フォームの内容が異なります

④ 申込み内容を確認する

□ ① レ点を2箇所にチェックして② 申込内容の確認 > をクリックします。

①

利用規約と個人情報保護方針の内容に同意する

研修内容の秘密保持

使用される資料の持ち出し、SNS上での情報拡散を行わないことをお約束いただける方のみ、お申し込みをいただいております。
また、当研修の内容を外部に漏洩することのないようお願いいたします。

② 申込内容の確認 >

3. 申込フォームに情報を入力・送信

⑤ 最終の申込み内容の確認

- 申込内容を確認したら① **研修を申し込む**をクリックする。

申込内容の確認

受付中

スクールソーシャルワーカー基礎研修

会場 オンデマンド ライブ配信

📅 2021年04月01日 - 2025年12月31日 全3回

個人申込 **福祉 さくら**

記載内容をご確認の上、「上記の内容で申し込む」を押してください。

社会福祉士_資格取得後の実務経歴

-

顔写真アップロード

-

資格証のアップロードをお願いいたします

-

ここからは過去の受講履歴に関する質問です

受講終了済み_教員講習会分野

オプション1

修了証のアップロードをお願いいたします (1種類目)

-

① 研修を申し込む

📄 会員学校受講料
15,000円 (税込)

非会員学校受講料
20,000円 (税込)

申込受付期間
2021年04月01日 00時00分 - 2025年12月31日 00時00分

キャンセル期日
2025年12月31日
00時00分

支払手続き期日
2025年12月31日
00時00分

定員
100名

⑥ 申込み完了

- 下記画面が表示されましたら、**研修の申込みは完了**です。

研修申し込み完了

申し込みが完了しました



お申し込みいただき、ありがとうございます。

参加可否の確認をさせていただきます。

応募が受理された場合には、お支払方法のご案内メール通知が届きますので、しばらくお待ちください。

[研修詳細へ](#)

📄 受講料
2,000円 (税込)

申込受付期間
2023年08月01日 00時00分 - 10月25日 00時00分

支払手続き期日
2023年10月31日
00時00分

定員
10名

4. 申込結果の通知を確認

● 申込結果の確認を行う

- 左メニューの**自分の研修**から申込結果の確認を行うことができます。
- 申込結果が① **承認**となっている研修は受講が確定しているため、**お支払いが可能**です。
- 申込結果が② **非承認**となっている研修は**参加できない**研修です。
- 「研修名」をクリックして非承認理由を確認してください。
※研修によっては非承認理由が公表されない場合もあります。

自分の研修						
研修名でさがす		絞り込み	検索			
すべて 申込結果待ち 支払い未完了 受講 キャンセル済 過去の研修						
申込ID	研修名	研修の形式	開催状況	開催日	申込結果	研修終了ステータス
13	★複題用★実習演習担当教員講習会【社会福祉士向け】 - 全3回	会場 オンデマンド ライブ配信	開催中	2021年04月01日 - 2025年12月31日	申込キャンセル	-
14	★複題用★実習演習担当教員講習会【精神保健福祉士向け】 - 全3回	会場 オンデマンド ライブ配信	開催中	2021年04月01日 - 2025年12月31日	申込キャンセル	-
11	ソ教連 社会福祉士スキルアップ研修会	会場 ライブ配信 オンデマンド	開催中	2023年12月25日 - 2024年03月31日	承認	-
21	こども家庭ソーシャルワーカー【試行研修】 - 全4回	会場 オンデマンド	開催中	2024年01月15日 - 02月20日	申込キャンセル	-
22	こども家庭ソーシャルワーカー【試行研修】 - 全4回	会場 オンデマンド	開催中	2024年01月15日 - 02月20日	承認	-
12	第53回 全国社会福祉教育セミナー2023in沖縄 事前申し込み【情報交換会参加あり】 - 全6回	会場	開催前	2024年12月07日 - 12月08日	承認	-
15	第53回 全国社会福祉教育セミナー2023in沖縄 セミナー当日申し込み - 全6回	会場	開催前	2024年12月01日 - 12月08日	申込キャンセル	-
18	第100回全国社会福祉教育セミナー - 全1回	会場	開催終了	2023年12月27日	承認	★未終了

● 申込結果「承認」の場合

- 申込結果が**承認**となっている研修は受講が確定しているため、**お支払いが可能**です。
- ③ **お支払い**をクリックする。
※ お支払い方法については、[p.29「支払い状況」](#)をご確認ください。

ホーム > 研修を探す > 研修詳細

受付中
開催終了
承認
未払い

③ お支払い

第100回全国社会福祉教育セミナー

会場

2023年12月27日 09時00分 - 11時00分 全1回

研修詳細

研修内容
日本の福祉の課題と将来展望

研修種別
養成校教員向け研修

受講対象者
養成校学生、養成校卒業生、養成校の教員、社会福祉士/精神保健福祉士の現任者、社会福祉法人の職員、団体/施設の職員、自治体や学校/病院の職員、一般企業の社員

申込受付期間
2023年12月04日 00時00分 - 12月27日 12時00分

キャンセル期日
2023年12月22日 00時00分

支払手続期日
2023年12月27日 12時00分

定員
300名

4. 申込結果の通知を確認する

● 申込結果「非承認」の場合

□ 申込結果が「非承認」の場合には、下記ページより① **非承認理由を確認**できます。

※ 非承認理由を公表していない研修もあります。



①

① 申込みが承認されませんでした
・申込者多数のため

申込み内容の確認

施設で申し込む場合はこちら

受講料
2,000円 (税込)

申込受付期間
2023年08月01日 00時00分 - 10月25日 00時00分

支払手続き期日
2023年10月31日
00時00分

定員
10名

研修詳細

研修分類
その他

ラダーレベル
—

研修種別
その他

研修タイプ
会場

会場
2023年10月31日 00時00分 - 10時00分 全1回

● 申込結果がまだ出ていない場合

□ 申込結果が② **承認待ち**となっている研修は、まだ申込結果が発表されていません。
もうしばらくお待ちください。



ホーム > 自分の研修

自分の研修

研修名でさがす 絞り込み 検索

すべて 申込結果待ち 支払い未完了 受講 キャンセル済 過去の研修

申込ID	研修名	研修の形式	開催状況	開催日	申込結果	完了ステータス
10466	中尾用テスト研修2 全1回	会場	開催前	2023年10月31日	申込キャンセル	未修了
10668	中尾用テスト研修 全1回	会場	開催前	2023年10月31日	承認待ち	未修了

承認待ち

5. 研修費用の支払い

① 申込結果「承認」の研修で「支払う」を選択する

- 左メニューの① **自分の研修**をクリックすると申し込んだ研修が表示されます。
- 申込結果が② **承認**となっている研修は、お支払いに進みます。
- 研修名をクリックするとお支払い画面へ進みます。



- 申し込んだ研修を確認したら③ **お支払い**をクリックします。



② お支払い内容の確認

- **研修料金や支払い方法を確認**の上① **お支払い**をクリックすると青いお支払い画面へ進みます。



③ 研修のキャンセルについて

お支払い手続き完了後の**キャンセル**はできません。


※ 特定商取引法に基づく表記にお示ししているように原則として、研修キャンセルの返金はいたしません。

※ ご不明点は、「お問い合わせフォーム」からご連絡をお願いします。

5. 研修費用の支払い

● クレジットカード支払いの場合

クレジットカードを選択する

-  クレジットカード情報を入力し① **次へ**をクリックする。
- お支払い手続き画面で② **確定**をクリックする。

クレジットカード入力画面



ご利用内容

取引詳細

合計 ¥1,100

お支払い手続き

クレジットカード

クレジットカード番号
(平角数字、ハイフンなし)

有効期限 (月) 有効期限 (年)
月 年

セキュリティコード
(平角数字3桁、または4桁)

支払方法
選択してください

戻る ① 確定

クレジットカード情報確認画面



ご利用内容

取引詳細

合計 ¥1,100

お支払い手続き

クレジットカード

クレジットカード番号
411111****1111

有効期限 (月 / 年)
01 / 2021

セキュリティコード

支払方法
一括払

② 再入力 確定

- お支払い手続き内容を確認したら③ **サイトに戻る**をクリックする。



ご利用内容

取引詳細

合計 ¥1,100

お支払い手続き

お支払い手続きが完了しました。

決済手段	クレジットカード決済
支払方法	一括払
クレジットカード番号	411111****1111

③ サイトに戻る

クレジットカード決済は、即日決済ですので**お支払いは完了**です

※ このまま受講に進まれる方は、p19「研修の受講」からご確認ください。

※ 領収書の発行に関してはp29「支払い状況」をご確認ください。

5. 研修費用の支払い

● 銀行振り込みの場合

銀行振り込み(バーチャル口座)を選択する

- ① 銀行振込(バーチャル口座)を選択して② 次へをクリックする。
- 登録いただいたメールアドレスへ振込先口座情報が送信されます。記載されている振込期日までに振込を完了ください。期日が過ぎますと再度申込手続きが必要です。
- 振込み手数料はご負担ください。
- バーチャル口座のため振込先は毎回変わりますので、振込カードは使用しないでください。
- お支払い手続き内容を確認したら③ サイトに戻るをクリックしてください。

バーチャル口座選択画面



バーチャル口座確認画面



決済手段	銀行振込 (バーチャル口座)
振込先銀行名	テスト銀行 (9998)
振込先支店名	テスト支店 (999)
振込先口座種別	普通預金
振込先口座番号	1054049
振込期日	2021/02/26
振込コード	8350714



Warning

メールの振込先情報を確認してください

振込期限までに口座振り込みを行えば、お支払いは完了です

- ※ このまま受講に進まれる方は、p19「研修の受講」からご確認ください。
- ※ 領収書の発行に関してはp29「支払い状況」をご確認ください。



ワンポイントアドバイス

- ① 銀行振り込み(バーチャル口座)は受講者一人ひとりに付与される口座番号です。
- ② 学校にて既に登録しているソ教連の口座へ振り込む場合は、「お問い合わせフォーム」からご連絡ください。

5. 研修費用の支払い

● コンビニ決済の場合

コンビニを選択する

- ① 必要情報を入力してください。内容を確認して② 次へをクリックする。
- 登録いただいたメールアドレスへコンビニ決済情報が送信されます。記載されている振込期日までに振込を完了ください。期日が過ぎますと再度申込手続きが必要です。決済手数料はご負担ください。
- お支払い手続き内容を確認したら③ 確定をクリックする。

情報入力画面

情報確認画面

- お支払い手続きを確認したら④ サイトに戻るをクリックする。

振込期限までにコンビニ決済の手続きを行えば、お支払いは完了です

※ 各コンビニエンスストアによって下記ページの表示が異なります。p18をご覧ください。

5. 研修費用の支払い

● コンビニ決済の手続きの画面

※ 使用可能なコンビニエンスストアは、セブンイレブン／ファミリーマート／ローソン／ミニストップ
セイコーマートです。

ローソン／ミニストップの場合

ローソン/ミニストップでお支払いの場合
お客様番号 LW210501544646 確認番号 4350 お支払期限 2021/03/01 23:59:59
お支払いの前にお読みください <ul style="list-style-type: none"> • Loppiのあるローソン、またはミニストップ全店で支払いいただけます。Loppiで申込券を発行してから30分以内にレジでお支払いください。 • 取扱明細兼受領書が領収書となりますので、お支払い後必ずお受け取りください。 • 30万円を超えるお支払いはできません。 • お支払いは現金のみとなります。
「Loppi」を使ってのお支払い方法 <ol style="list-style-type: none"> 1. トップページより「各種番号をお持ちの方」を選択してください。 2. お客様番号を入力し、「次へ」を選択してください。 3. 確認番号を入力し、「次へ」を選択してください。 4. 表示される内容を確認のうえ、「はい」を選択してください。 5. 印刷された申込券をレジに渡し、30分以内に現金でお支払いください。 6. お支払い後、「取扱明細兼受領書」を必ずお受け取りください。
サイトに戻る

ファミリーマートの場合

ファミリーマートでお支払いの場合
第1番号(企業コード) 12345 第2番号(注文番号) FM3738444112 お支払期限 2021/03/01 23:59:59
お支払いの前にお読みください <ul style="list-style-type: none"> • Famiポートのあるファミリーマート全店で支払いいただけます。Famiポート申込券を発行後、30分以内にレジでお支払いください。また、バーコードによるお支払いも可能です。 • 取扱明細兼受領書が領収書となりますので、お支払い後必ずお受け取りください。 • 30万円を超えるお支払いはできません。 • お支払いは現金のみとなります。
「Famiポート」を使ってのお支払い方法 <ol style="list-style-type: none"> 1. Famiポートのトップ画面から「代金支払い」を選択してください。 2. 「番号を入力する(お支払いは現金のみ)」を選択してください。 3. 第1番号(企業コード)を入力し、「OK」を選択してください。 4. 第2番号(注文番号)を入力し、「OK」を選択してください。 5. お支払い内容を確認の上、よろしければ「確認」ボタンを押してください。 6. 印刷された「Famiポート申込券」をお持ちの上、お支払い有効期限までにレジにてお支払いください。 7. お支払い後、「取扱明細兼受領書」を必ずお受け取りください。
バーコードを使ってのお支払い方法 <ol style="list-style-type: none"> 1. 下記の「バーコード取得」ボタンを押してください。お支払い用バーコードが表示されます。 2. バーコードをコンビニのレジにて提示し、お支払いください。 3. お支払い後、「取扱明細兼受領書」を必ずお受け取りください。 (バーコード取り扱い不可の場合はFamiポートでお支払いください)
バーコード取得
サイトに戻る

セイコーマートの場合

セイコーマートでお支払いの場合
受付番号 041824 確認番号 EC05059919 お支払期限 2021/03/01 23:59:59
お支払いの前にお読みください <ul style="list-style-type: none"> • セイコーマート全店で支払いいただけます。 • 30万円を超えるお支払いはできません。 • お支払いは現金のみとなります。
お支払い方法 <ol style="list-style-type: none"> 1. コンビニエンスストアのレジスタッフに、「インターネット支払い」とお伝えください。 2. スタッフがレジを操作後に、入力画面が表示されます。 3. 受付番号を入力し、「登録」を選択してください。 4. 確認番号を入力し、「登録」を選択してください。 5. お支払い内容が表示されますので、内容が正しいことをご確認のうえ、「OK」を選択してください。 6. 現金で商品代金をお支払いください。 7. 領収書(シート形式)が発行されますので、必ずお受け取りください。
サイトに戻る

セブンイレブンの場合

コンビニエンスストアお支払い申し込みが完了しました。下記の手順でお支払いください。 お支払いの際、このページに記載された払込票番号が必要になります。メモを取るか、このページを印刷してお持ちください。
セブンイレブンでお支払いの場合
払込票番号 7243215542870 お支払期限 2023/08/20 23:59:59
サイトに戻る



Warning

メールの振込先情報を
確認してください

振込期限までに口座振込みを行えば、お支払いは完了です

※ このまま受講に進まれる方は、p.19「研修の受講」からをご確認ください。

6. 研修の受講

① 研修を受講する ※受講受付は研修開始1時間前から可能です

- 左メニューの① 自分の研修 ボタンをクリックして、さらに② 受講をクリックすると研修受講予定の一覧が表示されます。③ 研修名をクリックして受講に進みます。



- 受講画面が表示されたら、右側にある④ 講座を受講する をクリックする。



- 受講画面下側の⑤ 受講する をクリックする
- 研修が複数ある場合は希望する研修をクリックしてください。



6. 研修の受講

集合研修の場合

① スマートフォンからmanaableへアクセスする

- スマートフォンからも**マナブルへログイン**できるようにURLを入力する。
- マナブルのURLをスマホの**ホーム画面に追加**に設定すると便利です。
- スマホ版マナブルログイン画面から**ユーザーID**と**パスワード**を入力する。
- スマホ画面で受講する研修の**① 受講する**をクリックする。
- **② 出席QRコードをスキャンする**ボタンが表示されます。
 クリックすると**カメラが起動**するので、研修会場に掲示してある**出席QRコード**を読み取ってください。出席QRコードの読込が完了しましたら、出席する受講講画が表示されます。
- **③ 出席する**をクリックする。
- 受講画面が表示されて**④ 出席が完了しました**が表示されれば、**出席は完了**です。
- 退席する時は会場に設置している**退席QRコード**をスキャンしてください。
- 出席の有無は、**スキャンした出席時刻と退席時刻**で判定されます。



Warning

スマートフォンのカメラ機能でアクセスして出席の手続きを行います。
 スマートフォンを持たないで会場に来た場合は、名簿への記帳など会場ごとで措置を行っております。

6. 研修の受講

研修がライブ配信の場合

研修をZoom(ライブ配信)で受講する

- **ライブ配信** の表示は**Zoomで受講**するステータスです。
- **① 受講する**をクリックする。

講座概要 (全4回)

✓ 受講完了 **ライブ配信**

こども福祉 I **① 受講する**

2024年01月25日 15時20分 - 02月01日 17時00分

- Zoom画面に進むので**② 出席**をクリックすると**Zoomが起動**されます。
- 起動しましたら、カメラやマイクのON/OFF等は研修事務局の指示に従ってください。

ライブ配信

トップソーシャルワーカーの心に響く経験談

ソ教連 社会福祉士スキルアップ研修会

☐ 2024年01月25日 14時00分 - 18時00分

② 出席

開始時間	終了時間	合計視聴時間	視聴割合
			



Warning

受講確認は出席を確認して「受講完了/未了」の判定をしています。

6. 研修の受講

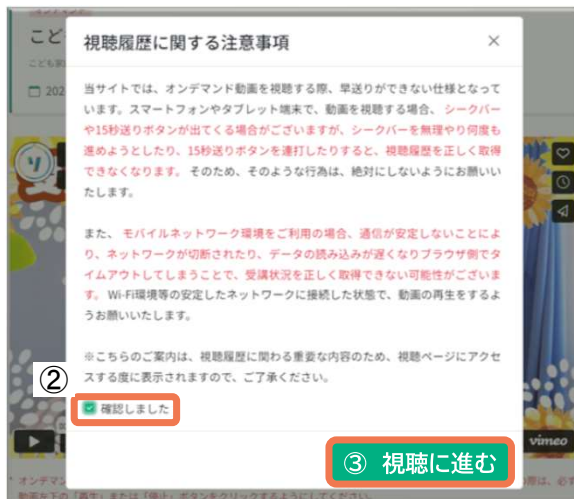
研修がオンデマンド配信の場合

研修がオンデマンド配信で受講する

- **オンデマンド** の表示は**動画で受講**するステータスです。
- ① **受講する**をクリックする。受講期間が設定されていますので**期間内**に視聴ください。



- 視聴に関する注意事項の画面表示されるので② **確認しました**にレ点でチェックして③ **視聴に進む**をクリックすると**動画が再生**されます。



Warning

受講確認は視聴時間を確認して「受講完了/未了」の判定をしています。



ワンポイントアドバイス

- ① 視聴)の一時中断は可能です。再度視聴する際には中断したところから視聴することができます。
- ② 視聴はパソコン/スマートフォン/タブレット等で可能です。
- ③ 視聴期間内でしたら、何回でも視聴ができます。
- ④ 動画はダウンロードして視聴はできません。オンラインの視聴のみです。
- ⑤ manaableでは、一つのアカウント毎に視聴確認をします。グループではなく必ず個人で視聴ください。

視聴においては、下記のmanaable推奨環境をご確認ください。

Google Chrome:バージョン89以上

<https://www.google.com/intl/ja/chrome/>

Firefox:バージョン87以上

<https://www.mozilla.org/ja/firefox/new/>

Microsoft Edge:バージョン88以上

<https://www.microsoft.com/ja-jp/edge?form=MA13FJ>

Safari:Windowsバージョン5.1.7以上/Macintoshバージョン14.0.3以上

<https://www.apple.com/jp/safari/>

7. 受講履歴の確認

- 左メニューの① **自分の研修**をクリックして、さらに② **過去の研修**をクリックすると受講履歴を確認することができます



The screenshot shows the user interface of the JASWE training site. On the left sidebar, the 'マイページ' (My Page) menu is expanded, and '自分の研修' (My Courses) is highlighted with a red box and a circled '1'. In the main content area, the '過去の研修' (Past Courses) filter is highlighted with a red box and a circled '2'. Below the filters, a table lists training courses with columns for '申込ID', '研修名', '研修の形式', '開催状況', '開催日', and '研修修了ステータス'. One course is listed: '第100回全国社会福祉教育セミナー 全1回' (100th National Social Welfare Education Seminar, 1 session), which is '会場' (In-person), '開催終了' (Completed), on '2023年12月27日' (December 27, 2023), and has a status of '未修了' (Not completed).



ワンポイントアドバイス

- ① 学校や事業所内の大勢の方たちのお申込みは可能ですが、お一人ごとにmanaableアカウントを作成いただき、個別に受講いただく必要があります。
- ② 受講予定者が受講できなかった場合に別の方が代わりに受講することはできません。代替りの方もご自身のアカウントを作成いただき、研修のお申し込みをお願いします。
- ③ 海外からの参加は、通信可能な環境でしたらライブ研修やオンデマンド研修は可能ですが、参集研修の場合にリモート参加はできません。また、研修は日本語での開催になっております。
- ④ 受講のご質問やご意見は、「お問い合わせフォーム」からご連絡をお願いします。

8. アンケートと課題の提出

① アンケート回答画面に移動する

- 左メニューの① **提出物**をクリックすると、アンケート又は課題がある研修が表示されます。
- 種別の② **アンケート**またはステータスの③ **未提出**をクリックして入力を進めてください。



日本ソーシャルワーク教育学校連盟(JASWE研修サイト)

ヘルプ お知らせ 個人

ホーム

研修を探す

マイページ

自分の研修

提出物

個人支払い

個人設定

その他

お知らせ

ホーム > 提出物・試験

提出物・試験

研修名でさがす 検索

アンケート・課題 試験

すべて 未提出 提出済

提出書類	種別	ステータス	締切日	提出日
ソ教連 社会福祉士スキルアップ研修会 ソーシャルワーカーとして必要なスキルと経験	アンケート	✓ 回答済	2024年01月31日(水) 00:00	2023年12月25日(月) 18:09
ソ教連 社会福祉士スキルアップ研修会 ソーシャルワーカーのロールプレイスキル	アンケート	✓ 回答済	2024年01月31日(水) 00:00	2023年12月25日(月) 18:52
ソ教連 社会福祉士スキルアップ研修会 トップソーシャルワーカーの心に響く経験談	② アンケート	● 未回答 ③	2024年01月31日(水) 00:00	-
ソ教連 社会福祉士スキルアップ研修会 特別講演 日本として必要な福祉と未来への希望	アンケート	● 未回答	2024年01月31日(水) 00:00	-
こども家庭ソーシャルワーカー【試行研修】 こども家庭福祉とソーシャルワークⅢ	アンケート	● 未回答	2024年03月31日(日) 00:00	-
第53回 全国社会福祉教育セミナー2023in沖縄 事前申し込み 【情報交換会参加あり】 2日目 テーマセッション①「ポストコロナ時代のソーシャルワーク教育を考える」	アンケート	● 未回答	-	-

8. アンケートと課題の提出

② アンケートの回答を入力する

- 必要な項目を入力してください。
- 入力完了したら① **入力内容を確認する**をクリックし、確認画面へ移動してください。
- アンケートの回答をやめる場合は② **もどる**をクリックすることで、内容を保存せず、研修詳細画面に戻ることが可能です。一時保存機能はありません。

アンケート

ソーシャルワーカーとして必要なスキルと経験

ソ数連 社会福祉士スキルアップ研修会

✓ 回答済

□ 締切日 2024年01月31日 00時00分

① 入力内容を確認する

締切日

2024年01月31日 (水曜日)

🕒 00:00

提出日

2023年12月25日 (月曜日)

🕒 18:09

本研修では、研修内容の改善・向上を目的としたアンケートを実施しています。
以下のご回答、ご協力いただけますと幸いです。

本日の研修について、アンケートにご回答ください。

Q.1

氏名(姓) 必須 氏名(名) 必須

Q.2

氏名(セイ) 必須 氏名(メイ) 必須

Q.3

登録ID (わかればご記入ください) 任意

② 🔄 もどる

8. アンケートと課題の提出

③ 入力内容の確認と送信

- 入力内容に誤りがないか確認をしてください。
- 修正する場合は① **入力画面にもどる**をクリックし、アンケートの回答画面から修正をお願いします。
- 入力内容に問題がない場合は② **回答する**をクリックする。

回答内容の確認

アンケート

ソーシャルワーカーとして必要なスキルと経験

ソ数連 社会福祉士スキルアップ研修会

▼ 回答済

□ 締切日 2024年01月31日 00時00分

記載内容をご確認の上、「送信する」を押してください。

本日の研修について、アンケートにご回答ください。

氏名 (姓)
福祉

氏名 (名)
太郎

氏名 (セイ)
フクシ

② 回答する

締切日

☑ 2024年01月31日 (水曜日)

🕒 00:00

提出日

☑ 2023年12月25日 (月曜日)

🕒 18:09

① 入力画面にもどる

- 送信完了画面が表示されたら**送信完了**です。
- 送信完了後にアンケート締切日時前ですと回答の修正が可能です。研修詳細画面のアンケートをクリックして**回答内容の変更**をクリックしてください。



Warning

アンケートの締切日時を過ぎると回答する事ができません。

8. アンケートと課題の提出

① 課題回答画面に移動する

- 左メニューの① 提出物をクリックすると、アンケート又は課題がある研修が表示されます。
- 種別の② 課題またはステータスの③ 未提出をクリックして課題の入力を進めてください。



ホーム > 提出物・試験

提出物・試験

研修名でさがす

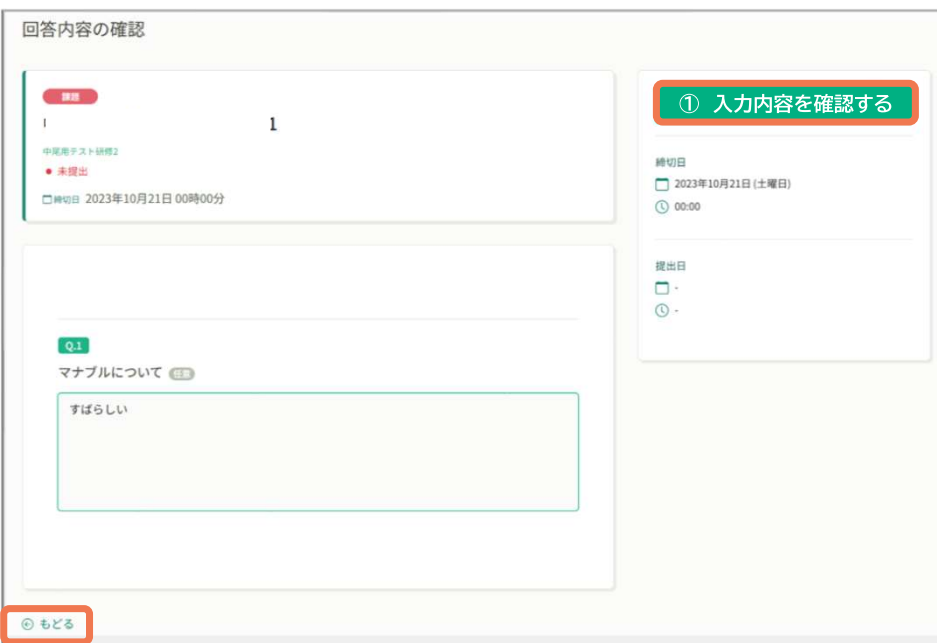
アンケート・課題 試験

すべて 未提出 提出済

提出書類	種別	ステータス	締切日
中尾用テスト研修2 中尾用テスト研修2 レッスン1	アンケート	未回答	2023年10月21日(土) 00:00
中尾用テスト研修2 中尾用テスト研修2 レッスン3	アンケート	未回答	2023年10月21日(土) 00:00
中尾用テスト研修2 中尾用テスト研修2 レッスン1	課題	未提出	2023年10月21日(土) 00:00
中尾用テスト研修2 中尾用テスト研修2 レッスン3	課題	未提出	2023年10月21日(土) 00:00

② 課題の回答を行う

- 必要な項目を入力してください。
- 入力が完了したら① 入力内容を確認するをクリックし、確認画面へ移動してください。



回答内容の確認

課題

1

中尾用テスト研修2
未提出

締切日 2023年10月21日 00時00分

Q1 マナブルについて

① 入力内容を確認する

締切日
 2023年10月21日(土曜日)
 00:00

提出日
 -
 -

② もどる

8. アンケートと課題の提出

③ 入力内容の確認と送信

- 入力内容に誤りがないか確認をしてください。
- 修正する場合は① **入力画面にもどる**をクリックし、課題の回答画面から修正してください。
- 入力内容に問題がない場合は② **回答する**をクリックする。

回答内容の確認

課題

中尾用テスト研修2

● 未提出

□ 締切日 2023年10月21日 00時00分

マナブルについて
すばらしい

② 回答する

締切日

□ 2023年10月21日 (土曜日)

🕒 00:00

提出日

□ -

🕒 -

① 入力画面にもどる

- 送信完了画面が表示されたら送信完了です。



Warning

課題の締切日時を過ぎると回答する事ができません。



ワンポイントアドバイス

- ① アンケートと課題を途中まで入力して中断する場合は、保存機能がないので「回答する」を押してください。
- ② アンケートや課題は「回答する」後でも締め切り日まででしたら「追記や訂正」は可能です。

支払い状況

● 個人のお支払い状況の確認

- 左メニューの① **個人支払い**をクリックすると、研修のお支払日や金額、お支払い状況の確認ができます。② **領収書**もダウンロードできます。



研修名	支払日	請求額	支払方法	支払状況	領収書
ソ敦達 社会福祉士スキルアップ研修会 全5回	2023年12月11日	20,000円 (税込)	クレジットカード	支払済	① ダウンロード
第100回全国社会福祉教育セミナー 全1回	2023年12月27日	20,000円	クレジットカード	支払済	 ダウンロード
子ども家庭ソーシャルワーカー【試行研修】 全4回	-	20,000円 (税込)	-	申込キャンセル	① ダウンロード
子ども家庭ソーシャルワーカー【試行研修】 全4回	2024年1月15日	20,000円 (税込)	クレジットカード	支払済	 ダウンロード
第53回 全国社会福祉教育セミナー2023in沖縄 事前申し込み【情報交換会参加あり】 全6回	2023年12月11日	21,000円 (税込)	クレジットカード	支払済	 ダウンロード

- 研修詳細画面から③ **請求書ダウンロード**をクリックすると入手できます。
- ④ **領収書**もこの研修詳細画面からも入手できます。



領収書・請求書

③ 請求書ダウンロード

④ 領収書ダウンロードはこちら

講座概要 (全5回)



ワンポイントアドバイス

- ① 領収素には適格請求書発行事業者登録番号は表記されています。
- ② 領収書の発行は、1回のみです。再発行できませんのでご注意ください。
- ③ ダウンロードした領収書は「receipt」というファイル名のPDFが発行されます。
- ④ ダウンロードした領収書が見当たらない場合は「ダウンロード」フォルダや「ドキュメント」フォルダに保存されていないか、ご確認ください。
- ⑤ 領収書の宛名は、受講者のアカウント名(氏名)になります。
- ⑥ 日付や但し書きは変更できません。
- ⑦ Web領収書は電子文書となり印紙課税の対象とならないため印紙の貼付は致しません。

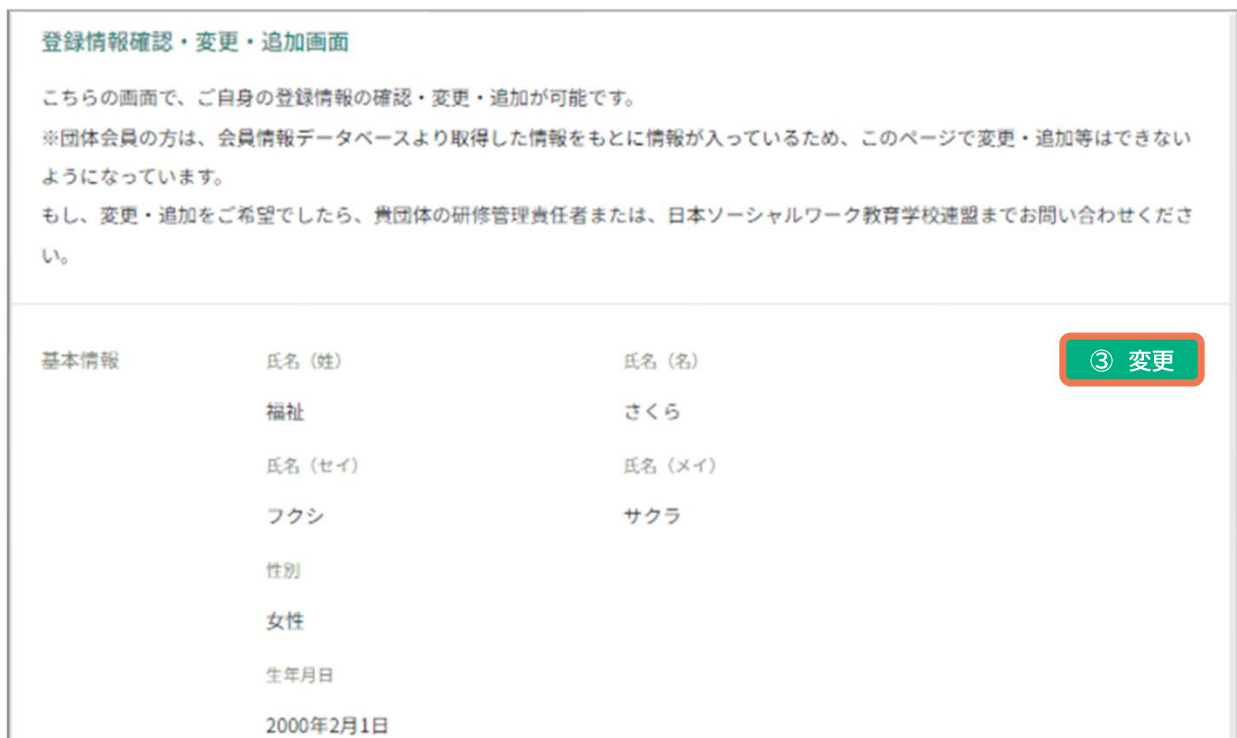
登録内容の変更

● 登録内容の変更を行うためには、「マイアカウントページ」へアクセスしてください。

- 左側の① **個人設定**をクリック、又は右上の名前にマウスをかざしてマイアカウントの② **個人設定**を選択してください。



- 個人設定ページが表示されます。
- ③ **変更**をクリックして登録情報確認・変更・追加画面へ進みます。



登録内容の変更

● 登録を変更できる内容

- 基本情報(氏名・住所・電話番号)／職種区分／在籍校／勤務先／所有資格の変更が可能です。
- **メールアドレスの変更**についてはP34「メールアドレス変更」をご覧ください。
- **卒業や就職、転居、資格取得等がありましたら、登録変更**をお願いします。
- 入力が終わりましたら、レ点をチェックして① **入力の確認**をクリックしてください。

登録情報確認・変更・追加画面

こちらの画面で、ご自身の登録情報の確認・変更・追加が可能です。
 ※団体会員の方は、会員情報データベースより取得した情報をもとに情報が入っているため、このページで変更・追加等はできないようになっています。
 もし、変更・追加をご希望でしたら、日本ソーシャルワーク教育学校連盟までお問い合わせください。

氏名(姓) **必須** 氏名(名) **必須**

福祉 さくら

氏名(セイ) **必須** 氏名(メイ) **必須**

フクシ サクラ

会員登録者ID

41

性別 **必須**

男性
 女性
 その他

生年月日 **必須**

2000/02/01

郵便番号 **必須**

1080075 (ハイフンなし半角7桁)

学生
 教員
 社会人
 その他

学生の方は在籍校を、社会人の方は勤務先をご記入ください **任意**

北星学園大学

所属学部学科名または所属部署名 **任意**

福祉学部

所有資格(複数選択可) **必須**

社会福祉士
 精神保健福祉士
 介護福祉士
 介護支援専門員(ケアマネージャー)
 臨床心理士
 理学療法士
 作業療法士
 保育士
 看護師
 その他
 なし

利用規約と個人情報保護方針の内容に同意する

① 入力内容の確認

個人設定にもどる

パスワードを忘れた場合

① ログインページを開く

- ① **パスワードを忘れた方**をクリックしてください。



② 登録メールアドレスを入力する

- 会員登録時のメールアドレスを入力し② **送信する**をクリックして下さい。
- 登録のメールアドレスへ、**パスワード再設定用URL**をお知らせします。



パスワード変更

③ 新しいパスワードを入力する

- パスワード変更ページで① **新しいパスワード**をご入力ください。
- 入力後、② **パスワードを変更する**をクリックしてください。



新規パスワード入力

パスワードを入力してください。

①

パスワード

再度入力してください

- パスワードは8桁以上
- 英字・数字を含める

②

④ パスワードを変更する

④ パスワード変更完了

- 下記画面が表示されましたら、**パスワードの変更は完了**です。



メールアドレス変更

① 個人設定をクリック

- 左側の「① 個人設定」をクリック、又は右上の名前にマウスをかざして「② 個人設定」を選択してください。



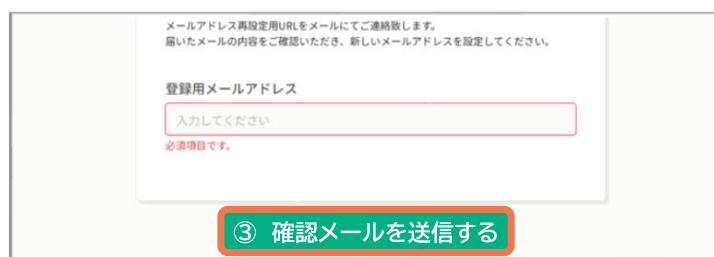
② 登録情報確認・変更・追加画面が開く

- 下側のメールアドレス欄の「② 変更」をクリックする。



③ 登録用メールアドレスに新しいメールアドレスを入力する

- 新しいメールアドレスを入力して「③ 確認メールを送信する」をクリックする。



④ 新しいメールアドレスに届いたURLをクリック

- 下記画面が表示されましたら、メールアドレスの変更は完了です。





日本ソーシャルワーク教育学校連盟
JAPANESE ASSOCIATION FOR SOCIAL WORK EDUCATION

一般社団法人日本ソーシャルワーク教育学校連盟
社会福祉士・精神保健福祉士養成校の全国ネットワーク

不許複製および無断掲載不可